



POWIATOWY URZĄD PRACY w GLIWICACH

PLAC INWALIDÓW WOJENNYCH 12, 44-100 GLIWICE

tel. (032) 231-18-41, fax (032) 231-59-66, e-mail: sekretariat@pup.gliwice.pl

Gliwice, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(pesel)

WNIOSEK o przyznanie dodatku aktywizacyjnego

W związku z tym, że **posiadam prawo do zasiłku dla bezrobotnych** i podjąłem (łam) zatrudnienie / inną pracę zarobkową*:

z własnej inicjatywy, u pracodawcy, u którego bezpośrednio przed rejestracją w PUP nie byłem (łam) zatrudniony(a), ani nie świadczyłem(łam) innej pracy zarobkowej
tj. w firmie:

.....
(nazwa zakładu pracy)

w wyniku skierowania wydanego przez PUP w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę
tj. w firmie:

.....
(nazwa zakładu pracy)

wnoszę o przyznanie prawa do dodatku aktywizacyjnego.

Do wniosku dołączam dokument potwierdzający podjęcie przeze mnie pracy:

- umowę o pracę,
- umowę zlecenie / umowę o dzieło
- inny dokument potwierdzający podjęcie przeze mnie pracy tj.

Zostałem pouczony:

- że nieprzedłożenie dokumentu potwierdzającego podjęcie przeze mnie zatrudnienia, bądź nieuzupełnienie niniejszego podania o ww. załącznik w terminie 14 dni od daty jego złożenia w PUP, spowoduje pozostawienie mojego wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego **bez rozpatrzenia**
- o zasadach przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego (znajdującego się na odwrocie niniejszego wniosku) - w tym, że dodatek aktywizacyjny przysługuje **pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej oraz nieprzebywania na urlopie bezpłatnym**
- że dodatek wypłacony za okres po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy lub w okresie przebywania na urlopie bezpłatnym zarobkowej **stanowi nienależnie pobrane świadczenie i podlega zwrotowi** zgodnie z art.76 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- o konieczności powiadomienia tut. Urzędu w ciągu 7 dni o ustaniu zatrudnienia lub ustaniu wykonywania innej pracy zarobkowej oraz o przerwach w pracy spowodowanych przebywaniem na urlopie bezpłatnym

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

właściwe zaznaczyć

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA

dotyczącą zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego

1. **Wypełniony i własnoręcznie podpisany wniosek o dodatek aktywizacyjny należy dostarczyć do tut. Urzędu w oryginale** wraz z kserokopią umowy o pracę lub innym dokumentem potwierdzającym podjęcie zatrudnienia bądź innej pracy zarobkowej.

Wniosek można także wysłać listownie na adres Urzędu lub za pośrednictwem osoby upoważnionej złożyć w biurze podawczym.

2. **Dodatek aktywizacyjny** – oznacza kwotę wypłaconą osobie, która będąc bezrobotnym **posiadającym prawo do zasiłku**, podjęła samodzielnie lub w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

3. Dodatek aktywizacyjny **PRZYSŁUGUJE** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, jeżeli:

- w wyniku skierowania przez PUP podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę - w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę, a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku,

Na podstawie przyjętej uchwały Powiatowej Rady Zatrudnienia w Gliwicach miesięczna wysokość przyznanego dodatku aktywizacyjnego wynosi **30% zasiłku dla bezrobotnych**.

- z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową - w wysokości do 50% zasiłku, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

4. Dodatek aktywizacyjny **NIE PRZYSŁUGUJE** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, w przypadku:

- skierowania bezrobotnego przez PUP do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt. 1 Ustawy;
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny lub
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego lub
- przebywania na urlopie bezpłatnym.

5. Użyte we wniosku pojęcia oznaczają:

- **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- **inna praca zarobkowa** – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

6. O przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego, PUP powiadamia wnioskodawcę w formie decyzji administracyjnej w terminach wynikających z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

7. **Dodatek przysługuje od dnia złożenia kompletnego wniosku w oryginale.**

W sytuacji, gdy wniosek zostanie złożony wcześniej, a zatrudnienie rozpoczyna się w terminie późniejszym niż dzień złożenia wniosku dodatek aktywizacyjny przyznany będzie od dnia podjęcia zatrudnienia