



Powiatowy Urząd Pracy
w Gliwicach

ZASADY ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W GLIWICACH

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2005r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (j. t. Dz. U. z 2025r., poz.620),
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2024r., poz.1061 z późn.zm.),
- 3) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (j.t. Dz.U. z 2025r., poz. 227 z późn. zm.)
- 4) Ustawa z 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej (j. t. Dz. U. z 2025r. poz. 468),
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.),
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str. 9),
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014r).

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o :

- 1) **PUP** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach,
- 2) **Wnioskodawcy** - oznacza to:
 - pracodawcę czyli jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej,
 - osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika,
 - przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika.
- 3) **Beneficjencie pomocy publicznej** - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną,
- 4) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust.1. ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 5) **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 16 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 6) **Roboty publiczne** oznaczają zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024r. poz. 113 i 1635 oraz z 2025 r. poz. 620), zwane dalej „przedsiębiorstwami społecznymi”, spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 178 i 620), a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji

pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, spółek wodnych i ich związków.

- 7) **Innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2025 r. poz. 197 i ...), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

ROZDZIAŁ II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 2

1. Wniosek o organizację robót publicznych może złożyć podmiot:
 - 1) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024r. poz. 628, 850,879,1685 i 1721) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych.
 - 3) nie otrzymał pomocy de minimis powyżej dopuszczalnych kwot określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. PUP może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w ust. 1.

§3

1. Organizator robót publicznych składa wniosek o organizowanie robót publicznych do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót zwanego dalej „**Urzędem Pracy**”.
2. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. W takiej sytuacji umowa zawierana jest ze wskazanym pracodawcą i beneficjentem pomocy de minimis jest wskazany pracodawca uzyskujący refundacje kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.
3. Roboty publiczne nie mogą być organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy oraz biurach poselskich i senatorskich.
4. Wniosek o organizację robót publicznych można złożyć w biurze podawczym lub elektronicznie. Druk wniosku o organizację prac interwencyjnych jest dostępny na stronie internetowej www.gliwice.praca.gov.pl
5. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym miejscu wniosku. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
6. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd Pracy wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Urząd Pracy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o organizację robót publicznych wraz z kompletem wymaganych dokumentów informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę m.in: możliwość zatrudnienia przez Wnioskodawcę po okresie zawartym w umowie, efektywność wcześniej zawieranych z pracodawcą umów, ilość osób bezrobotnych posiadających wymagane przez pracodawcę kwalifikacje, tendencje rynku pracy, ilość posiadanych ofert pracy w danej grupie zawodowej, racjonalność wydatkowania środków, a także skierowanie oferty do osoby bezrobotnej w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ III Zawarcie Umowy

§ 4

1. Ilość umów zawartych na organizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych w danym roku, ograniczona jest ilością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach.
2. Urząd Pracy zwraca organizatorowi robót publicznych lub wskazanemu pracodawcy, który zatrudnił skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
3. Na wniosek organizatora robót publicznych starosta może przyznawać zaliczki z Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne. Kwota zaliczki nie może przekroczyć należnej organizatorowi robót publicznych kwoty kosztów podlegających refundacji za dany miesiąc poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
4. Wysokość oraz okres refundacji są ustalane każdorazowo w zależności od wysokości limitu środków Funduszu Pracy przeznaczonego na roboty publiczne w danym roku budżetowym.

§5

1. Do wykonywania robót publicznych są kierowane osoby bezrobotne, zarejestrowane w Urzędzie Pracy.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1
 - 2) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 3) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 4) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 5) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 6) długotrwale bezrobotnym;
 - 7) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 8) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Do wykonywania robót publicznych może zostać skierowany poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.
4. Organizując roboty publiczne, podmioty są obowiązane zatrudnić w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
5. Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.
6. PUP nie może skierować bezrobotnego do robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni, bezrobotny był zatrudniony w ramach tych robót u danego pracodawcy

§ 6

1. **Organizator robót publicznych lub wskazany pracodawca zobowiązany jest do zwrotu kwoty udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku:**
 - 1) niewywiązania się z obowiązku utrzymania w zatrudnieniu na stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany umową,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy ze skierowanym bezrobotnym w okolicznościach innych niż wskazane w § 6 ust. 2 niniejszych Zasad,
 - 3) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
 - 4) naruszenia innych istotnych warunków umowy,
 - 5) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 6) złożenia niezgodnej z prawdą informacji, oświadczeń i zaświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz w art. 138 ust. 8 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z 26.06.1974r - Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, Urząd Pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
3. Umowa o organizację robót publicznych wydłuża się o okres niewykonywania pracy przez skierowaną osobę bezrobotną.
4. W przypadku braku osób bezrobotnych spełniających kryteria określone we wniosku dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez Pracodawcę we wniosku.
5. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

ROZDZIAŁ IV

Warunki dokonywania refundacji

§ 7

1. Refundacja będzie dokonywana na pisemny wniosek Pracodawcy (zał. nr 1 do umowy). Wniosek o refundację należy składać w terminie od 20 do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Dokumentami potwierdzającymi poniesione przez Pracodawcę koszty wynagrodzenia skierowanej osoby bezrobotnej są:
 - 1) lista płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub przelewem na konto,
 - 2) dowód potwierdzenia przelewu/opłaty należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy,
 - 3) deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA/ ZUS RCA/ ZUS RSA.
 - 4) oświadczenie o braku istnienia wykluczających powiązań z podmiotami wspierającymi działania wojenne federacji Rosyjskiej.
3. Złożenie przez Pracodawcę wniosku z kompletem dokumentów jest warunkiem dokonania przez Urząd Pracy wypłaty refundacji w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Pracodawca wystąpił o zwrot kosztów, na rachunek bankowy podany we wniosku o refundację.
4. Roszczenia Pracodawcy z tytułu refundacji należnych świadczeń ulegają przedawnieniu z upływem 12 miesięcy od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne.
5. Niedotrzymanie przez Pracodawcę terminu złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów może spowodować przesunięcie terminu płatności.

§ 8

1. Organizator robót publicznych może występować w terminie od 20 do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego termin wypłaty z wnioskiem o zaliczkę (zał. Nr 2 do umowy).
2. Zaliczka zostanie przekazana na wskazany rachunek bankowy w terminie umożliwiającym terminową wypłatę wynagrodzeń skierowanym bezrobotnym i opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne, nie wcześniej jednak niż 5 dni przed terminem płatności świadczenia, na które jest przyznana.
3. Kwota zaliczki nie może przekraczać należnej organizatorowi robót publicznych kwoty kosztów podlegających refundacji za dany miesiąc poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
4. Ostateczne rozliczenie należnej refundacji zostanie pomniejszone o wysokości wypłaconej zaliczki.

ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe

§ 9

1. Szczegółowe prawa i obowiązki stron określa umowa o organizowanie robót publicznych, zawarta w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron, wyrażonego złożeniem podpisów.
2. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo nie zawierania umów z organizatorem robót publicznych lub wskazanymi pracodawcami, którzy nie dotrzyмали warunków współpracy podczas wcześniej zawieranych umów.
3. W sprawach nie uregulowanych przepisami wymienionymi na wstępie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ VI Nadzór i kontrola

§10

1. Urząd Pracy może przeprowadzać kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
2. Urząd Pracy w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia pokontrolne.
3. Jednostka kontrolowana może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne umotywowane zastrzeżenia.
4. Starosta w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.
5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska starosty, o którym mowa w ust. 5, powiadamia starostę o realizacji zaleceń pokontrolnych.
6. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska starosty, o którym mowa w ust. 5, powiadamia starostę o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.
7. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych starosty, o których mowa w ust. 3, podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
8. Karę pieniężną wymierza starosta w drodze decyzji administracyjnej, biorąc pod uwagę rozmiar, stopień i społeczną szkodliwość stwierdzonych nieprawidłowości.
9. Od kary pieniężnej nieuiszczonej w terminie pobiera się odsetki za zwłokę w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
10. Egzekucja kary pieniężnej wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 9, następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Zasady obowiązują od 06.2025r.