



Powiatowy Urząd Pracy  
w Gliwicach

## Z A S A D Y

### Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach

#### udzielania pomocy na wspomaganie Podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2026 roku

##### Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz.U z 2025r. poz. 620 z późn.zm.) - zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1641), dalej "Rozporządzenie MRPiPS";
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023r.);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. ze zm.);
5. Rozporządzeniu Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014r. ze zm.)
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40, z późn. zm.).

## §1

### INFORMACJE OGÓLNE

1. **Krajowy Funduszu Szkoleniowy** (dalej „**KFS**”) – stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego osób pracujących (pracowników, pracodawców, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz osób świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych takich jak umowa o dzieło czy zlecenia), podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą Podmiotu wnioskującego o wsparcie. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji czy umiejętności

nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki. Zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy powinno poprawić zarówno pozycję firm jak i samych osób pracujących na konkurencyjnym rynku pracy a przez to, między innymi, zapobiegać ewentualnemu wypadnięciu z rynku.

2. **Pracodawca** (dalej „Podmiot”) – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika.
3. **Osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą (JDG)** (dalej „Podmiot”) – oznacza to osobę, która we własnym imieniu, w sposób zorganizowany, ciągły i zarobkowy wykonuje działalność wytwórczą, budowlaną, handlową lub usługową.
4. **Pracownik korzystający z kształcenia ustawicznego wspieranego środkami KFS** – oznacza to osobę fizyczną, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 **Kodeksu Pracy** lub osobę, której Podmiot powierzył wykonywanie innej pracy zarobkowej na podstawie umowy cywilnoprawnej.
5. **Środki KFS przeznaczają się na wspomaganie** Podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących:
  - a. Pracowników;
  - b. Pracodawców;
  - c. Osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
  - d. Osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

## 6. Zasady przeliczania zatrudnienia na pełne etaty

- a. Pełny etat przyjmuje się jako średnio 40 godzin pracy tygodniowo.
- b. W celu obliczenia liczby pełnych etatów, należy zsumować liczbę godzin przepracowanych przez wszystkich pracowników w danym okresie, a następnie podzielić tę wartość przez nominalny czas pracy pełnego etatu w tym okresie (np. 40 godzin tygodniowo).
- c. Alternatywnie można zsumować udziały etatów wszystkich pracowników (np. 1, 0,5, 0,75 itd.), co daje łączną liczbę pełnych etatów.
- d. **Do liczby zatrudnionych wlicza się:**
  - pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w tym pracowników młodocianych),
  - osoby odbywające służbę wojskową,
  - osoby przebywające na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym.
- e. **Do liczby zatrudnionych nie wlicza się:**
  - osób pracujących na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
  - praktykantów i stażystów,
  - właścicieli firm oraz osób samozatrudnionych.

## **7. O środki KFS mogą ubiegać się Podmioty, które:**

- a. W okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania na mocy prawa,
- b. Nie posiadają zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na: ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, ubezpieczenie społeczne rolników lub ubezpieczenie zdrowotne,
- c. Nie pozostają pod zarządem komisarycznym,
- d. Nie znajdują się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego,
- e. Nie naruszyły w sposób rażący jakiegokolwiek umowy o przyznanie środków KFS, zawartej z PUP Gliwice w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia obecnego wniosku,
- f. Wobec których sąd nie orzekł zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.

## **8. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS określa art. 125 ust. 11 ustawy. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty obejmujące należności:**

- a. Dla instytucji realizującej szkolenia,
- b. Dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
- c. Dla instytucji realizującej studia podyplomowe,
- d. Dla instytucji realizującej badanie lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
- e. Z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

## **Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego, które:**

- a. Zostały sfinansowane z innych środków publicznych,
- b. Pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów,
- c. Obejmują działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o sfinansowanie.

## **9. Środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przyznawane są na wniosek Podmiotu w wysokości:**

- a. **Do 70%**, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego,
- b. **Do 90%**, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego – **w przypadku Podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających**

**w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, nie więcej niż 9 osób.**

**10.** Wysokość środków KFS dla jednego Podmiotu w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:

- a. **4-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku Podmiotów niezatrudniających pracowników, albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, nie więcej niż 9 osób;
- b. **8-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku Podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
- c. **12-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku Podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
- d. **14-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku Podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, więcej niż 249 osób

**11.** Podmiot, który zawarł umowę o środki KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do:

- a. **Utrzymania zatrudnienia osoby**, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
  - rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
  - rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks pracy,
  - wygaśnięcia stosunku pracy,
  - otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku tzw. zwolnienia monitorowanego,
- b. **Nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej**, przez okres 3 miesiące od dnia ukończenia szkolenia, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
- c. **Zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług**, przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowania kształcenia ustawicznego, w trakcie świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych;
- d. **Rozliczenia umowy poprzez przedłożenie:**
  - listy osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,

- listy osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
- dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawionych przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazujących tematykę tego kształcenia, (np. certyfikaty, zaświadczenia), po
- dokumentów księgowych potwierdzających nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę, (np. faktury, przelewy opłaty faktury).

**12.** W przypadku nie dotrzymania warunków umowy Podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia kształcenia i zwraca środków KFS wraz z odsetkami.

**Zwrot następuje w przypadku gdy:**

- a. Osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
  - nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
  - nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
  - nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu.
- b. Środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową.
- c. Nietrzymane zostały zobowiązania, utrzymaniu uczestników kształcenia przez okres co najmniej 3 miesięcy.
- d. Nie podda się kontroli prowadzonej przez PUP Gliwice.
- e. Nie dokonana rozliczenia umowy.

**13.** Podmiot nie może otrzymać dofinansowania do form kształcenia ustawicznego świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Podmiotem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Podmiotu, a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. Posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
- c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. Pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

**14.** Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną

zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

## §2

### OPIS PRIORYTETÓW ORAZ WARUNKI ICH SPEŁNIENIA

#### 1. Priorytety ogólnopolskie

**PRIORYTET 1 – Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy:**

- a. Istotą priorytetu jest wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawa komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników.
- b. Szkolenia w ramach priorytetu powinny zawierać tematykę, w ramach której osoby objęte kształceniem ustawicznym, zostaną wyposażone w wiedzę i umiejętności m.in.:
  - do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
  - dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
  - rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
  - do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
  - na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
  - dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

**PRIORYTET 2 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie:**

- a. Priorytet promujący działania szkoleniowe zapobiegające utracie zatrudnienia i mający ułatwić tzw. rekrutację wewnętrzną na stanowiska w zawodach, w których występują niedobory kadrowe.
- b. Podmiot powinien wykazać, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnorozwojowych, dotyczy wykonywania pracy w zawodzie wymienionym w barometrze zawodów 2026 jako deficytowy na terenie Miasta Gliwice i Powiatu Gliwickiego lub województwa śląskiego.

Przy analizie wniosku PUP Gliwice będzie wykorzystywał aktualne badanie:

- Barometr zawodów 2026 powiat gliwicki i miasto Gliwice
- Barometr zawodów 2026 województwo śląskie.

Aktualny barometr zawodów deficytowych, znajduje się na stronie <https://www.barometrzwodow.pl>

- c. Podmiot wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba PUP Gliwice,

powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. Urząd będzie analizował sytuację na 2026 r. dla powiatu lub województwa właściwego dla wykonywania pracy.

**PRIORYTET 3 – Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy:**

- a. Nowoczesne rozwiązania winny mieć innowacyjny charakter dla Podmiotu, wyrażający się zastosowaniem nowych lub znacząco udoskonalonych narzędzi i procesów technologicznych.
- b. Podmiot powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu, zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym wykonują/będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami, zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.
- c. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu, technologii, czy narzędzi pracy.
- d. Podmiot składając wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych lub umiejętności zielonych w uzasadnieniu wniosku powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych/umiejętności zielonych objętych tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.
- e. Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu będzie przedstawienie we wniosku wiarygodnego uzasadnienia konieczności nabycia nowych umiejętności, w tym wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z ww. zagadnieniami.
- f. Podmiot jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wprowadzenie nowych procesów, technologii lub narzędzi pracy, np. kopii dokumentu zakupu.

**Uwaga: Podmiot składa oświadczenie stanowiące Załącznik nr 7 do priorytetu 3 (ogólnopolskiego), potwierdzające spełnienie warunków priorytetu.**

**PRIORYTET 4 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRPIPS:**

- a. Warunkiem skorzystania z dofinansowania jest oświadczenie Podmiotu o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy Podmiot posiadający PKD

- w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.
- b. W ramach priorytetu można dofinansować formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną.
- c. W ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.
- d. Podmiotami uprawnionymi do korzystania ze środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:
- Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej pod adresem:  
[https://rijs.mrips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id\\_menu=59](https://rijs.mrips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59)
  - Spółdzielnie socjalne wpisane do KRS.
- e. Podmioty zamierzające skorzystać z tego priorytetu powinny wykazać, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego, niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

**Uwaga: Podmiot składa oświadczenie stanowiące Załącznik nr 8 do priorytetu 4 (ogólnopolskiego), potwierdzające spełnienie warunków priorytetu.**

## **2. Priorytety wojewódzkie**

**PRIORYTET 1 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji grup szczególnie narażonych na zmiany na rynku pracy, tj.: osób bez kwalifikacji zawodowych, osób do 30-go oraz powyżej 50-go roku życia.**

Istotą priorytetu jest podjęcie działań zapobiegających niedopasowaniu wykształcenia do potrzeb rynku pracy, dezaktualizacja wiedzy i umiejętności wobec wyzwań nowych technologii grozi ryzykiem bezrobocia.

**PRIORYTET 2 – Wsparcie kwalifikacji i umiejętności osób pracujących w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju województwa śląskiego, wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju, w szczególności: medycyna, technologie informatyczne, energetyka, zielona gospodarka, przemysł wschodzące.**

Wsparcie dotyczy kształcenia ustawicznego w branżach/ przedsiębiorstwach restrukturyzowanych, np. w branży górnictwa węglowego. Priorytet ma na celu zdobywanie kompetencji cyfrowych, które są niezbędne w związku z rozwojem automatyzacji i sztucznej inteligencji. Ma na celu zapobieganie utracie zatrudnienia osób pracujących z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Branże kluczowe wymagające wsparcia wynikają z **Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego**: <https://ris.slaskie.pl/resource/28/RIS+2030.pdf>

**Uwaga: Podmiot składa oświadczenie stanowiące Załącznik nr 9 do priorytetu 2 (wojewódzkiego), potwierdzające spełnienie warunków priorytetu.**

### 3. Priorytet powiatowy

**PRIORYTET 1 – Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego:**

- a. W ramach niniejszego priorytetu można sfinansować kształcenie ustawiczne w zakresie obowiązkowych szkoleń branżowych nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.
- b. Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania KFS osobom, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarującym chęć podjęcia się tego zajęcia, opiekunom praktyk zawodowych i opiekunom stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy Podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

## § 3

### ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

#### 1. Sposób złożenia wniosku

Niniejsze zasady określają tryb składania oraz rozpatrywania wniosków o dofinansowanie działań ze środków **Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)** przez Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach.

- a. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez Podmiot w postaci elektronicznej, wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami.
- b. Wniosek należy złożyć zgodnie z obowiązującym ogólnopolskim wzorem wniosku wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu **praca.gov.pl**.

Szczegóły obsługi technicznej wniosku oraz zakładania konta, można uzyskać na stronie:

➤ <https://zielonalinia.gov.pl/-/konto-organizacji-firmy-na-praca.gov.pl.-od-czego-zaczac>

lub pod numerem telefonu:

➤ Zielona Linia - telefon nr 19 524

- c. Wnioski doręczone w innej formie, w szczególności:
  - faksem,
  - pocztą elektroniczną,
  - w formie papierowej,
  - lub w inny sposób niż wskazany **nie będą podlegały rozpatrzeniu.**
- d. Wniosek oraz wszystkie załączniki do wniosku powinny być opatrzone podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu.
- e. Dokumenty należy podpisać przy użyciu:
  - **kwalfikowanego podpisu elektronicznego lub**
  - **podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP**

- f. Podpis elektroniczny powinien zostać złożony zarówno na wniosku, jak i na wszystkich załącznikach.

## 2. Załączniki do wniosku

Do wniosku Podmiot dołącza następujące dokumenty:

- a. **Załącznik nr 1 - Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej Podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy** – w przypadku braku wpisu do:
- Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub
  - Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

Uwaga: Dokument ten nie jest wymagany, jeżeli jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej Podmiotu.

b. **Załącznik nr 2 - Program kształcenia ustawicznego zawierający w szczególności:**

- a. nazwę kształcenia,
- b. liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika,
- c. cele kształcenia,
- d. plan nauczania,
- e. formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności.

W przypadku studiów podyplomowych program powinien dodatkowo określać **efekty uczenia się**, zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (Dz.U. z 2024r. poz. 1571, z późn. zm).

- c. **Załącznik nr 3 - Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego**, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, w przypadku kiedy wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących.
- d. **Załącznik nr 4 - Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*** w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 486) – w przypadku gdy wnioskodawca jest Podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- e. **Załącznik nr 5 - Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej** – w przypadku, gdy wnioskodawca jest Podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

f. **Załącznik nr 6 - Kopię pełnomocnictwa do reprezentowania Podmiotu oraz składania woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu, (jeśli dotyczy).**

g. **Dodatkowe dokumenty**

W przypadku wyboru Priorytetów 3 i 4 ogólnopolskich, należy dołączyć **Oświadczenie Podmiotu**, stanowiące **Załączniki nr 7 i 8**, a w przypadku Priorytetu 2 wojewódzkiego, **Oświadczenie Podmiotu** stanowiące **Załącznik nr 9**.

3. Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów niewymienionych w wykazie załączników.

4. Dokumenty te mogą być wymagane w szczególności w celu:

- a. wyjaśnienia wątpliwości dotyczących wniosku,
- b. prawidłowego rozpatrzenia wniosku,
- c. realizacji ustawowych zadań urzędu.

5. **Liczba składanych wniosków**

- a. Podmiot ubiegający się o przyznanie środków z KFS, może złożyć **tylko jeden wniosek** w ramach danego naboru.
- b. Wniosek powinien obejmować wszystkie potrzeby szkoleniowe Podmiotu.
- c. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, do oceny zostanie zakwalifikowany wniosek złożony **jako pierwszy w terminie naboru**.

6. **Termin składania wniosków**

- a. Wnioski należy składać wyłącznie w terminie naboru ogłoszonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach.
- b. Wnioski złożone **przed lub po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane**.

7. **Konsultacje z pracownikami urzędu**

- a. Nie przewiduje się możliwości weryfikacji treści wniosku z pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach przed jego złożeniem.
- b. Pracownicy Urzędu mogą udzielić Podmiotowi informacji dotyczących:
  - zasad ubiegania się o środki KFS,
  - sposobu złożenia wniosku,
  - możliwości uzyskania dofinansowania.
- c. Pracownicy Urzędu nie wypełniają wniosków w imieniu Podmiotu.

8. **Uzupełnienie wniosku**

- a. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Powiatowy Urząd Pracy wyznacza Podmiotowi termin na jego uzupełnienie.

- b. Termin na uzupełnienie wynosi **co najmniej 7 dni, jednak nie więcej niż 14 dni**.
- c. Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się **bez rozpatrzenia**.
- d. Urząd zastrzega sobie również prawo pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia w przypadku złożenia niekompletnego uzupełnienia.

## **9. Ocena wniosków**

- a. Wnioski, które uzyskają pozytywną ocenę formalną, kierowane są do oceny merytorycznej.
- b. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się w szczególności:
  - zgodność działań z priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
  - zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

## **10. Rozpatrzenie wniosku**

- a. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków z KFS.
- b. Wniosek może zostać rozpatrzony:
  - pozytywnie w całości,
  - pozytywnie w części,
  - negatywnie.
- c. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Podmiot otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem.
- d. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w części, Podmiot zostanie poinformowany o wysokości przyznanego finansowania oraz uzasadnieniu ograniczenia zakresu wsparcia.

## **11. Warunki finansowania działań.** Zakres finansowania wniosku może podlegać ustaleniom pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Gliwicach a Podmiotem.

Ustalenia te mogą dotyczyć w szczególności:

- ceny usługi szkoleniowej,
- zakresu szkolenia,
- wyboru realizatora usługi szkoleniowej.

### **§ 4**

## **TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW I KRYTERIA PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA**

### **I. OCENA FORMALNA**

#### **1. Złożony wniosek, podlega następującej weryfikacji:**

- a. Czy został złożony w formie elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl)?

- b. Czy jest złożony w terminie ogłoszonego naboru?
- c. Czy został podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu?
- d. Czy złożony jest przez Podmiot mający siedzibę lub prowadzący działalność na terenie Miasta Gliwice lub powiatu gliwickiego?
- e. W przypadku szkoleń – realizator jest wpisany do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP)?
- f. Czy złożony przez Podmiot wniosek nie podlega wykluczeniu, w przypadkach o którym mowa w § 1 pkt 7 niniejszych Zasad?

W przypadku negatywnej weryfikacji w jednym z powyższych punktów, wniosek pozostawia się **bez rozpatrzenia lub rozpatruje się negatywnie** o czym Podmiot informowany jest pisemnie.

2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny (np. brak wymaganych załączników), PUP Gliwice wyznacza Podmiotowi termin do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku **bez rozpatrzenia** o czym informuje się Podmiot pisemnie.

## II. OCENA MERYTORYCZNA

1. Wnioski, które uzyskają pozytywną ocenę formalną, są kompletne i prawidłowo wypełnione podlegają ocenie merytorycznej.
2. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona etapami:

### ETAP I

Wyselekcjonowane zostaną wnioski Podmiotów, które wykazują zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi **PRIORYTETAMI wydatkowania KFS na rok 2026**.

Ocena spełnienia zgodności dofinansowania ze wskazanym priorytetem realizowana będzie przez PUP Gliwice na podstawie:

- Programu szkolenia
- Uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych i przyszłych planów względem osoby objętej kształceniem ustawicznym.

Wnioski niezgodne z ustalonymi priorytetami będą **rozpatrywane negatywnie**, pozostałe zostaną skierowane do ETAPU II

### ETAP II

Ocena wniosku na podstawie niżej wymienionych szczegółowych kryteriów i przyznanie odpowiedniej liczby punktów:

KRYTERIUM	Sposób oceny
<b>I. Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy</b>	
<b>1.</b> Wsparcie lokalnego rynku pracy poprzez umożliwienie Podmiotom, które dotychczas nie miały możliwości realizacji uzyskania dofinansowania ze środków KFS w celu nabycia wiedzy, umiejętności lub nabycia kwalifikacji zgodnych z potrzebami lokalnego rynku pracy	<p>Ocena będzie dokonywana na podstawie danych posiadanych przez PUP Gliwice</p> <p><b>A.</b> Podmiot <u>nie korzystał</u> ze wsparcia KFS z PUP Gliwice – <b>20 pkt</b></p> <p><b>B.</b> Podmiot korzystał ze wsparcia KFS z PUP Gliwice <u>przed 2020r.</u> – <b>10 pkt</b></p> <p><b>C.</b> Podmiot korzystał ze wsparcia KFS z PUP Gliwice po 2020r. – <b>0 pkt</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Max liczba punktów – 20</b></p>
<b>2.</b> Wsparcie lokalnych, małych przedsiębiorców zamierzającym podnosić kwalifikacje swoje lub pracowników	<p>Ocena będzie dokonywana na podstawie zapisów we wniosku w pkt 1.6</p> <p><b>A.</b> Podmiot na dzień złożenia wniosku zatrudnia do 3 pracowników – <b>20 pkt</b></p> <p><b>B.</b> Podmiot na dzień złożenia wniosku zatrudnia do 6 pracowników – <b>15 pkt</b></p> <p><b>C.</b> Podmiot na dzień złożenia wniosku zatrudnia do 9 pracowników – <b>10 pkt</b></p> <p><b>D.</b> Podmiot na dzień złożenia wniosku zatrudnia powyżej 9 pracowników – <b>0 pkt</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Max liczba punktów – 20</b></p>
<b>II. Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.</b>	
<b>1.</b> Podmiot przeprowadził rzetelne rozeznanie rynku usług szkoleniowych i wskazał realizatora uwzględniając koszt szkolenia/studiów podyplomowych	<p>Ocena będzie dokonywana na podstawie zapisów we wniosku część V pkt 2 sekcje C, E, F, G</p> <p style="text-align: center;"><b>Ocena obliczana jest na podstawie wzoru:</b></p>

	<p style="text-align: center;"><b><i>najniższy koszt osobogodziny w ofertach pozyskanych przez podmiot koszt osobogodziny kształcenia</i></b> × 30 pkt <i>wskazanego przez podmiot</i></p> <p>W przypadku, gdy we wniosku wskazano wielu realizatorów, ocena końcowa będzie stanowiła średnią arytmetyczną ocen częściowych.</p> <p><b>UWAGA:</b> W uzasadnionych przypadkach PUP Gliwice zastrzega sobie prawo weryfikacji cen szkolenia. W przypadku ustalenia przez Urząd cen niższych niż wskazanych przez Podmiot we wniosku, Urząd do obliczeń będzie posługiwał się kosztem osobogodziny przez siebie ustalonym, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.</p> <p style="text-align: right;"><b>Max liczba punktów – 30</b></p>
<p><b>2.</b> Podmiot wykazał racjonalność kosztów usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu do kosztów podobnych usług dostępnych na rynku</p>	<p>Ocena będzie dokonywana na podstawie zapisów we wniosku część V pkt 2 sekcje C, D, E</p> <p style="text-align: center;"><b>Ocena obliczana jest na podstawie wzoru:</b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>100 zł za osobogodzinę</i></b> <b><i>koszt kształcenia ustawicznego (KKU)</i></b> × 30 pkt <b><i>na szkoleniach i (lub) studiach podyplomowych</i></b> <b><i>wskazanych przez podmiot</i></b></p> <p>gdzie:</p> $KKU = \frac{\text{suma kosztów kształcenia wszystkich wskazanych osób}}{\text{suma godzin kształcenia wszystkich wskazanych osób}}$ <p style="text-align: right;"><b>Max liczba punktów – 30</b></p>
<b>Liczba punktów:</b>	<b>Max 100 pkt</b>

1. Do dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS będą rekomendowane wnioski, które otrzymały największą liczbę punktów z oceny merytorycznej, z uwzględnieniem wysokości limitu finansowego KFS.
2. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości lub w części.

3. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez więcej niż jeden Podmiot w procedurze oceny merytorycznej wniosków, przy jednoczesnym braku środków finansowych pozwalających na przyznanie dofinansowania wszystkim Podmiotom w pełnej wnioskowanej wysokości, PUP Gliwice może przyznać dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku wysokość dofinansowania może zostać ustalona w sposób zapewniający możliwość przyznania dofinansowania wszystkim Podmiotom, które uzyskały taką samą liczbę punktów z zachowaniem zasady równego traktowania Podmiotów oraz w granicach środków KFS przeznaczonych na dany nabór.
4. Wnioski, które w trakcie oceny merytorycznej nie uzyskały wystarczającej ilości punktów ze względu na wyczerpanie limitu będą rozpatrywane negatywnie, o czym PUP Gliwice poinformuje pisemnie
5. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:
  - a. Nie stanowi decyzji administracyjnej,
  - b. Nie podlega procedurze odwoławczej na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

## **§ 5**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
  - a. Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
  - b. Przepisów dotyczących pomocy publicznej,
  - c. Przepisów regulujących funkcjonowanie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Zasad.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji działań finansowanych ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
4. Zasady Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach udzielania pomocy na wspomaganie Podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2026 roku, wchodzi w życie z dniem podpisania.