



ZASADY ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W GLIWICACH

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2005r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (j. t. Dz. U. z 2025r., poz. 620,
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2024r., poz.1061 z późn.zm.),
- 3) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (j.t. Dz.U. z 2025r., poz. 227 z późn. zm.)
- 4) Ustawa z 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej (j. t. Dz. U. z 2025r. poz. 468),
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.),
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str. 9),
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014r).

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **PUP** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach,
- 2) **Wnioskodawcy** - oznacza to:
 - pracodawcę czyli jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej,
 - osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika,
 - przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika.
- 3) **Beneficjencie pomocy publicznej** - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną,
- 4) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 5) **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 16 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 6) **Pracach interwencyjnych** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych,
- 7) **Innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2025 r. poz. 197 i 620), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

ROZDZIAŁ II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§2

1. Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć podmiot:
 - 1) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024r. poz. 628, 850,879,1685 i 1721) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych.
 - 3) nie otrzymał pomocy de minimis powyżej dopuszczalnych kwot określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. PUP może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w ust. 1.
3. O udzielenie pomocy w ramach prace interwencyjnych w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli może ubiegać się Mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców,

§3

1. Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami do Powiatowego Urzędu Pracy Gliwicach zgodnie z wymogami określonymi w ustawie. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd Pracy wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. Złożony wniosek wraz z załączoną dokumentacją nie podlega zwrotowi.
2. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym miejscu wniosku. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
3. Wnioski realizowane są według kolejności wpływu.
4. PUP Gliwice w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku powiadamia Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
5. Złożenie wniosku nie gwarantuje dokonania przez PUP w Gliwicach refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych.
6. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy oraz biurach poselskich i senatorskich.
7. Osoby, pracodawcy, przedsiębiorcy lub inne podmioty nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

8. Wniosek o organizację prac interwencyjnych można złożyć w biurze podawczym lub elektronicznie. Druk wniosku o organizację prac interwencyjnych jest dostępny na stronie internetowej www.gliwice.praca.gov.pl

§4

Przy rozpatrywaniu wniosku PUP bierze pod uwagę m.in.;

- 1) efektywność wcześniej zawieranych umów oraz przebieg dotychczasowej współpracy z Wnioskodawcą,
- 2) racjonalność wydatkowania środków publicznych, sytuację na lokalnym rynku pracy, w szczególności ilość osób bezrobotnych posiadających wymagane przez Wnioskodawcę kwalifikacje oraz ilość posiadanych ofert pracy na tożsame stanowiska,
- 3) możliwość skierowania oferty do osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- 4) warunki pracy i płacy proponowane przez Wnioskodawcę.

ROZDZIAŁ III Zawarcie umowy

§5

1. Ilość umów zawartych na organizowanie prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych w danym roku, ograniczona jest ilością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach.
2. Na podstawie zawartej umowy Urząd Pracy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
3. Pracodawca zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
4. Wysokość oraz okres refundacji są ustalane w zależności od wysokości limitu przyznanych środków przeznaczonych na prace interwencyjne w danym roku budżetowym.

§6

1. Do wykonywania prac interwencyjnych są kierowane osoby bezrobotne, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1
 - 2) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 3) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
 - 4) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 5) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 6) długotrwale bezrobotnym;
 - 7) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia;
 - 8) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Do wykonywania prac interwencyjnych może zostać skierowany poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.
4. Urząd, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
5. PUP Gliwice nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni, był zatrudniony w ramach tych prac u danego pracodawcy.
6. PUP będzie kierował do Wnioskodawcy osoby spełniające kryteria określone w zgłoszeniu krajowej oferty pracy (zał. nr 2 do wniosku o organizację prac interwencyjnych). Wnioskodawca ma obowiązek przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, na podstawie której dokona adnotacji w wydanym przez PUP osobie bezrobotnej skierowaniu.

§7

1. **Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu kwoty udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku:**
 - 1) niewywiązania się z obowiązku utrzymania w zatrudnieniu na stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany umową,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy ze skierowanym bezrobotnym w okolicznościach innych niż wskazane w §7 ust. 2 niniejszych Zasad,
 - 3) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
 - 4) naruszenia innych istotnych warunków umowy,
 - 5) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 6) złożenia niezgodnej z prawdą informacji, oświadczeń i zaświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz w art. 138 ust. 8 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, w którym Pracodawca zobowiązał się zatrudnić skierowanego bezrobotnego, PUP Gliwice kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
3. Umowa o organizację prac interwencyjnych wydłuża się o okres niewykonywania pracy przez skierowaną osobę bezrobotną.
4. W przypadku braku osób bezrobotnych spełniających kryteria określone we wniosku dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez Pracodawcę we wniosku.
5. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
6. Pracodawca zobowiązany jest, w celu rozliczenia się z umowy o organizację prac interwencyjnych do przedłożenia po okresie refundacji oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osoby. Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia również deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA/ZUSRCA/ZUS RSA.

ROZDZIAŁ IV

Warunki dokonywania refundacji

§8

1. Refundacja będzie dokonywana na pisemny wniosek Pracodawcy (zał. nr 1 do umowy). Wniosek o refundację należy składać w terminie od 20 do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Dokumentami potwierdzającymi poniesione przez Pracodawcę koszty wynagrodzenia skierowanej osoby bezrobotnej są:
 - 1) lista płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub przelewem na konto,
 - 2) dowód potwierdzenia przelewu/opłaty należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy,
 - 3) deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA/ ZUS RCA/ ZUS RSA.
 - 4) oświadczenie o braku istnienia wykluczających powiązań z podmiotami wspierającymi działania wojenne federacji Rosyjskiej.
3. Złożenie przez Pracodawcę wniosku z kompletem dokumentów jest warunkiem dokonania przez Urząd Pracy wypłaty refundacji w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Pracodawca wystąpił o zwrot kosztów, na rachunek bankowy podany we wniosku o refundację.
4. Roszczenia Pracodawcy z tytułu refundacji należnych świadczeń ulegają przedawnieniu z upływem 12 miesięcy od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne.
5. Niedotrzymanie przez Pracodawcę terminu złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów może spowodować przesunięcie terminu płatności.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§9

1. Szczegółowe prawa i obowiązki stron określa umowa w sprawie organizowania robót publicznych. Zawarcie takiej umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron, wyrażonego złożeniem podpisów.
2. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo niezawierania umów z tymi Pracodawcami, którzy nie dotrzymali warunków współpracy podczas wcześniej zawartych umów.
3. Udzielona pomoc stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
4. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z §4 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
5. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ V

Nadzór i kontrola

§10

1. Urząd Pracy może przeprowadzać kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
2. Urząd Pracy w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia pokontrolne.
3. Jednostka kontrolowana może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne umotywowane zastrzeżenia.
4. Urząd Pracy w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.
5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska starosty, o którym mowa w ust. 4, powiadamia Urząd Pracy o realizacji zaleceń pokontrolnych.
6. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Urzędu Pracy, o którym mowa w ust. 5, powiadamia starostę o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.
7. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych Urzędu Pracy, o których mowa w ust. 2, podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
8. Karę pieniężną wymierza Urząd Pracy w drodze decyzji administracyjnej, biorąc pod uwagę rozmiar, stopień i społeczną szkodliwość stwierdzonych nieprawidłowości.
9. Od kary pieniężnej nieuiszczonej w terminie pobiera się odsetki za zwłokę w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
10. Egzekucja kary pieniężnej wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 9, następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Zasady obowiązują od 07.2025r.