

ZASADY I WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O SFINANSOWANIE KOSZTÓW SZKOLEŃ organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach, działając na podstawie:
 - Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 44).
 - Rozporządzenia MRPIPS w sprawie sposobu i trybu realizacji pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2014r. poz. 667),może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie:
 - a) na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy wybranego przez niego szkolenia w formie szkolenia indywidualnego;
 - b) szkolenia zamawianego przez PUP Gliwice, w formie szkolenia grupowego, w oparciu o:
 - diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy,
 - zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy.
2. Szkolenia są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego i mogą trwać do 24 miesięcy.
3. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - e) długotrwale bezrobotnym;
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
4. Osoby wymienione w pkt 3 kierowane będą na wnioskowane szkolenie w pierwszej kolejności, o ile wniosek o udzielenie formy pomocy zostanie rozpatrzony pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym. O kolejności skierowania decydować będzie data złożenia wniosku. Weryfikacja osób pod względem art. 69 Ustawy dokonywana będzie przez PUP Gliwice.
5. Finansowanie kosztów szkoleń odbywa się ze środków:
 - a) Funduszu Pracy - do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku,
 - b) Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku,
- z zastrzeżeniem, że łączne koszty form pomocy udzielonych Wnioskodawcy przez PUP, nie mogą przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia w okresie kolejnych 3 lat.
 - c) Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – do wysokości 10-krotnego przeciętnego wynagrodzenia.
5. Ustawa nie przewiduje obowiązku skierowania na szkolenie, a jedynie stwarza taką możliwość, w ramach posiadanych środków na ten cel. Celowość udzielenia osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy wsparcia w postaci finansowania wnioskowanego szkolenia, musi być oceniana nie tylko przez pryzmat indywidualnych potrzeb wnioskującego, ale także w oparciu o zapisy ustawy o finansach publicznych, wskazujących na konieczność racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
6. PUP, jako jednostka dysponująca publicznymi środkami, jest zobowiązany do wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z ponoszonych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonego celu.

7. Instytucję szkoleniową, której zostanie zlecona usługa szkoleniowa, wybiera Urząd zgodnie z procedurą zatwierdzoną przez Dyрекcję PUP Gliwice. Ww. instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP, który obowiązuje do 31.12.2025r., a od 01.01.2026r. – w Bazie Usług Rozwojowych prowadzonej przez PARP.

§2

ZASADY STARANIA SIĘ O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE

1. Dokumenty wymagane przy staraniu się o skierowanie na szkolenie można pobrać w Dziale Szkoleń, pokój nr 203 lub ze strony internetowej Urzędu - <https://gliwice.praca.gov.pl/>.
2. Wnioski lub zgłoszenia na szkolenie przyjmowane są w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu praca.gov.pl lub pisemnej w siedzibie PUP Gliwice, w **Dziale ds. Szkoleń, pok. nr 203**, od godz. 8.00 do 15.00.
3. **Złożenie wniosku/zgłoszenia na szkolenie, nie jest jednoznaczne ze skierowaniem na szkolenie.**
4. Osoba uprawniona **nie może** starać się w tym samym czasie jednocześnie więcej niż o jedno szkolenie.
2. Zgłoszenie na szkolenie grupowe ważne jest tylko w danym roku kalendarzowym.
3. Ze względu na limit środków przewidzianych do finansowania szkoleń w danym roku budżetowym - wnioski o skierowanie na szkolenie indywidualne rozpatrzone pozytywnie realizowane będą tylko w danym roku kalendarzowym.
4. Sfinansowanie kosztów szkolenia indywidualnego **nie jest możliwe**, jeżeli osoba zainteresowana rozpoczęła szkolenie bez otrzymania skierowania z PUP Gliwice.
5. PUP Gliwice może odmówić przyznania formy pomocy w przypadku gdy bezrobotny lub poszukujący pracy posiada zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, lub z tytułu niezgłoszenia do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń oraz w przypadku obowiązku ubezpieczenia w KRUS – z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub ubezpieczenie zdrowotne.
6. Bezrobotny lub poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwie realizację formy pomocy określonej w Ustawie, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
7. **Wnioskodawca, który ma aktywną lub zawieszoną działalność gospodarczą podlega przepisom o pomocy publicznej**, tj. ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r, poz. 468). **Koszt wnioskowanego szkolenia stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.**

W związku z tym, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- a) Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis lub nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis,
- b) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r.

§3

PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW NA SZKOLENIE INDYWIDUALNE zgodnie z art. 100 Ustawy o rynku pracy

1. W przypadku starania się o skierowanie na szkolenie indywidualne należy złożyć wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad.
2. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy sama ustala rodzaj i kierunek szkolenia, o który wnioskuje.
3. Weryfikacja wniosków prowadzona jest przez pracowników PUP Gliwice i składa się z oceny formalnej oraz merytorycznej, na podstawie których Dyrekcja Urzędu podejmie ostateczną decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku.

- a) Ocena formalna polega na sprawdzeniu warunków do posiadania statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy w rejestrze PUP Gliwice, w systemie teleinformatycznym ZUS oraz w CEIDG oraz określeniu, czy o okresie ostatnich 90 dni przed złożeniem wniosku nie doszło do nieusprawiedliwionego przerwania formy pomocy, a także sprawdzeniu, czy łączne koszty form pomocy udzielonych Wnioskodawcy przez PUP, zgodnie z §1 pkt 4 a-b niniejszych Zasad, nie przekroczyły 450% przeciętnego wynagrodzenia w okresie kolejnych 3 lat.
4. Ocena merytoryczna polega na stwierdzeniu celowości wnioskowanego szkolenia w oparciu o:
 - a) zgłoszoną w PUP przez pracodawcę lub przedsiębiorcę ofertę pracy, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad
lub
 - b) dołączone przez osobę wnioskującą oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia, stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszych Zasad wraz z Biznes Planem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszych Zasad,
lub
 - c) diagnozę zapotrzebowania na zawody i umiejętności określoną na podstawie Barometru Zawodów dla miasta Gliwice, powiatu gliwickiego oraz województwa śląskiego obowiązującego na dany rok kalendarzowy dostępnego w siedzibie PUP lub na stronie internetowej <https://barometrzwawodow.pl/>.
 - d) W przypadku poszukującego pracy pozostającego w zatrudnieniu – dołączone oświadczenie (na druku własnym) od aktualnego pracodawcy o konieczności podwyższenia kwalifikacji lub umiejętności zawodowych w związku z wykonywanym zakresem pracy.
5. W celu szczegółowego zbadania kompetencji, umiejętności, zainteresowań oraz uzdolnień kandydata na wnioskowane szkolenie, Specjalista ds. rozwoju zawodowego, może poprosić Doradcę Zawodowego o opinię w związku z koniecznością potwierdzenia predyspozycji do wykonywania wybranego zawodu.
6. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest uzyskanie pozytywnej oceny na każdym z 2 ww. etapów. Odrzucenie na I etapie powoduje brak konieczności oceny w kolejnym etapie.
7. Na wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne PUP Gliwice udziela odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznej, z wykorzystaniem systemu praca.gov.pl, maksymalnie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
8. Terminy szkoleń indywidualnych ustalane są przez tut. Urząd w zależności od możliwości instytucji szkoleniowych, posiadanych środków finansowych oraz kolejności składanych wniosków.
9. Osoby kierowane będą na wnioskowane szkolenie zgodnie z §1 pkt 3 i 4 niniejszych Zasad, czyli w oparciu o przepisy art. 69 Ustawy.
10. **Przy sporządzaniu ostatecznej listy osób zakwalifikowanych na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń z zastrzeżeniem, że:** w przypadku szkoleń realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, pierwszeństwo udziału w szkoleniu mają osoby, które gwarantują osiągnięcie w ww. projekcie założonych wskaźników.

§4

PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW NA SZKOLENIE GRUPOWE zgodnie z art. 101 Ustawy o rynku pracy

1. PUP Gliwice, w przypadkach uzasadnionych potrzebami rynku pracy oraz w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, może sfinansować dla grupy bezrobotnych lub poszukujących pracy - szkolenie grupowe.
2. Nabór na ww. szkolenie ogłaszany jest na stronie internetowej Urzędu.
3. W przypadku starania się o skierowanie na szkolenie grupowe należy złożyć zgłoszenie na szkolenie grupowe, stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszych Zasad.
4. PUP Gliwice dokona oceny formalnej zgłoszenia, którego celem jest weryfikacja czy osoba starająca się o szkolenie spełnia kryteria formalne tj.:
 - status osoby starającej się o szkolenie,
 - spełnienie terminu składania wniosku,
 - spełnienie kryterium zawartego w charakterystyce kandydata na szkolenie wymienione w ogłoszeniu o naborze.Niespełnienie jednego z powyższych punktów spowoduje **odrzucenie wniosku**.

5. **Przy sporządzaniu ostatecznej listy osób zakwalifikowanych na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń z zastrzeżeniem, że:** w przypadku szkoleń realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+, pierwszeństwo udziału w szkoleniu mają osoby, które gwarantują osiągnięcie w ww. projekcie założonych wskaźników.
6. Kwalifikacja osób uprawnionych do kursu z zakresu Własnej działalności gospodarczej, będzie odbywała się na podstawie kolejności złożonego i pozytywnie zaopiniowanego wniosku o przyznanie przez PUP Gliwice środków na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Osoby kierowane będą na wnioskowane szkolenie zgodnie z §1 pkt 3 i 4 niniejszych Zasad, czyli w oparciu o przepisy art. 69 Ustawy.

§5

PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW NA SZKOLENIE zgodnie z art. 202 Ustawy o rynku pracy

1. PUP przeprowadza ocenę umiejętności cyfrowych bezrobotnego lub poszukującego pracy, będących osobami do 30. roku życia. Ocena ta następuje przez wypełnienie ankiety umiejętności cyfrowych udostępnionej w systemie teleinformatycznym.
2. W przypadkach uzasadnionych wynikami oceny PUP umożliwia bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, będącym osobami do 30. roku życia, nabycie umiejętności cyfrowych w postaci szkolenia indywidualnego lub grupowego.
3. W celu zgłoszenia chęci podwyższenia umiejętności cyfrowych osoba uprawniona powinna wypełnić kartę oceny kompetencji cyfrowych, stanowiącej **załącznik nr 6** do niniejszych Zasad.
4. Termin realizacji ww. szkoleń uzależniony jest od ilości osób chętnych oraz środków finansowych PUP.

§6

PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW NA SZKOLENIE zgodnie z art. 87 Ustawy o rynku pracy

1. W ramach poradnictwa zawodowego, PUP organizuje i prowadzi szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy w formie grupowej.
2. W przypadku starania się o skierowanie na ww. szkolenie należy złożyć wniosek na szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszych Zasad.
3. Termin realizacji ww. szkoleń ustalany jest przez PUP w planie szkoleń grupowych na dany rok kalendarzowy.
4. Osoby kierowane będą na wnioskowane szkolenie zgodnie z §1 pkt 3 i 4 niniejszych Zasad, czyli w oparciu o przepisy art. 69 Ustawy.

§7

PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW NA SZKOLENIE zgodnie z art. 38 Ustawy PFRON

1. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w PUP jako poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu może starać się o skierowanie na szkolenie indywidualne w formie wniosku o skierowanie na szkolenie w ramach ustawy PFRON stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszych Zasad.
2. Wniosek należy złożyć początkiem roku kalendarzowego z uwagi na fakt ustalania budżetu, o który PUP będzie wnioskował do PFRON, za pośrednictwem UM Gliwice oraz PCPR Gliwice.
3. Wniosek rozpatrywany jest na zasadach opisanych w §3 niniejszych Zasad.
4. Przed skierowaniem na szkolenie osoba niepełnosprawna kierowana jest przez PUP na badania lekarskie lub psychologiczne w celu stwierdzenia zdolności do wykonywania pracy związanej w wnioskowanym szkoleniem oraz na rozmowę z Doradcą Zawodowym w celu określenia predyspozycji do wykonywania wnioskowanego zawodu.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Kryteria wchodzi w życie z dniem 18.07.2025r.