

Zasady zawierania umów o zorganizowanie stażu

§ 1. Regulacje ogólne

1. Zasady stanowią zbiór przepisów i zasad regulujących zawieranie umów o zorganizowanie stażu.
2. Zasady opierają się na przepisach Ustawy z dn. 20 marca 2025r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz.620), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dn. z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. 2009 nr. 142 poz. 1160) oraz Ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (teks jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 44).
3. Staż oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
4. Organizatorem stażu może być:
 - pracodawca,
 - przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
 - podmiot ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej,
 - rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - pełnoletnimi osobami fizycznymi nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
5. Urząd Pracy - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach.
6. Bezrobotny kierowany do odbycia stażu - oznacza to osobę zarejestrowaną w Urzędzie Pracy, posiadającą status bezrobotnego.
7. Do odbycia stażu mogą być również kierowane osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Urzędzie Pracy jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.
8. Staże finansowane są ze środków Funduszu Pracy, funduszy Unii Europejskiej oraz PFRON.
9. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - długotrwale bezrobotnym;
 - bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
10. Ilość miejsc staży możliwych do zrealizowania w danym roku kalendarzowym, uzależniona jest od wielkości przyznanego budżetu z Funduszu Pracy oraz z innych funduszy.
11. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.

§ 2. Wniosek

1. Zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wymaga złożenia przez organizatora w siedzibie Urzędu Pracy „Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu”.
2. Formularz wniosku dostępny jest w Urzędzie Pracy oraz na stronie internetowej.
www.gliwice.praca.gov.pl

3. Wniosek powinien zawierać:
 - a) dane organizatora (firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora);
 - b) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - c) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż;
 - d) imię i nazwisko oraz stanowisko i wykształcenie opiekuna bezrobotnego odbywającego staż (opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż);
 - e) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące i dłuższy niż 6 m-cy lub od 3 do 12 m-cy w przypadku staży zakończonych potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję;
 - f) opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych; wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy.
 - g) wymiar czasu pracy.
4. Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego zamierza przyjąć na staż.
5. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
6. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
7. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
8. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
9. Wniosek rozpatrywany jest po dostarczeniu przez organizatora kompletu wymaganych dokumentów.
10. Urząd Pracy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wniosku organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku lub konieczności uzupełnienia braków formalnych.
11. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę zobowiązanie organizatora do dalszego zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, efektywność wcześniej zawieranych z organizatorem umów, ilość osób bezrobotnych posiadających wymagane przez organizatora kwalifikacje, diagnozę zapotrzebowania na zawody, ilość posiadanych ofert pracy w danej grupie zawodowej, racjonalność wydatkowania środków, a także skierowanie oferty do osoby bezrobotnej w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.
12. Wnioski realizowane są wg kolejności wpływu.
13. Urząd Pracy przy rozpatrywaniu wniosków preferować będzie wnioski tych pracodawców, którzy po stażu zadeklarują zatrudnienie w oparciu o stosunek pracy, co najmniej w wymiarze ½ etatu.
14. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia w pierwszej kolejności tych wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny, obejmujących grupy ryzyka, angażujących duże grupy bezrobotnych, opłacalnych ze względu na efektywność.
15. W miarę możliwości organizacyjnych, Urząd Pracy może realizować poza kolejnością wnioski organizatorów, w których wskazani są kandydaci, kwalifikujący się do odbycia stażu.

16. W przypadku realizowania odrębnych programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, Urząd Pracy zastrzega sobie prawo doboru organizatorów do konkretnych programów.
17. Przy zbiegu analogicznych wniosków organizatorów lokalnych oraz organizatorów spoza terenu działania PUP Gliwice, Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do realizacji w pierwszej kolejności wniosków organizatorów lokalnych.
18. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo nierealizowania wniosków tych organizatorów, którzy nie dotrzymali warunków współpracy, podczas wcześniej zawieranych umów.

§ 3. Umowa

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Urząd Pracy z organizatorem oraz osobą bezrobotną, według programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
2. Program stażu powinien określać: nazwę zawodu i specjalności, której dotyczy; zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego; rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych; sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych oraz opiekuna osoby objętej programem stażu.
3. Jeżeli Urząd Pracy nie skieruje żadnej osoby na staż w terminie 30 dni od daty rozpatrzenia wniosku, wniosek zostaje odłożony a.a. bez realizacji.
4. W przypadku chęci wnioskowania o większą niż „1” liczbę osób do odbycia stażu, organizator składa na każdego stażystę odrębny wniosek.
5. Urząd zastrzega sobie możliwość zmiany ilości wnioskowanych miejsc stażu.
6. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
7. W przypadku przerwania stażu przez:
 - a) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - b) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
– organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
8. Starosta na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu

§ 4. Koszty umowy

1. W okresie odbywania stażu Urząd Pracy wypłaca bezrobotnemu stypendium w wysokości 160% zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi tj. 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
2. Od wypłaconego stypendium Urząd Pracy opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe.

3. W przypadku gdy skierowana na staż osoba dojeżdża do miejsca odbywania stażu, Urząd Pracy może refundować koszty poniesione na przejazd zgodnie z „Zasadami dokonywania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu”.
4. Urząd Pracy może dokonywać zwrotu kosztów zakwaterowania osobie, która podjęła staż poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie, pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych przez Urząd Pracy na ten cel.
5. Wydatki na staż w odniesieniu do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu są finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
6. Organizator stażu przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu kieruje bezrobotnego na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników.
7. Koszty niezbędnych badań specjalistycznych, potrzebnych do podjęcia stażu, zlecone przez pracodawcę, ponosi pracodawca.

§ 5. Czas odbywania stażu

1. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
2. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
4. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
5. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
6. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Wymiar stażu w formie zdalnej określony jest we Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

§ 6. Prawa i obowiązki stron

1. Organizator stażu jest zobowiązany do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki stron określone są w zawartej umowie.

§ 7. Regulacje końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych przepisami wymienionymi na wstępie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Zasady obowiązują od dnia