

MOŻLIWOŚCI REJESTRACJI w PUP GLIWICE

Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach uprzejmie informuje, że ze względu na trwającą epidemię oraz mając na względzie zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców miasta Gliwice i powiatu gliwickiego Urząd Pracy zawiesił bezpośrednią obsługę Klientów.

Osoby, które chcą dokonać rejestracji mogą to zrobić w następujący sposób:

- 1. elektronicznie (za pośrednictwem strony www.praca.gov.pl) wymagane jest podpisanie wniosku profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym
- elektronicznie (za pośrednictwem strony www.praca.gov.pl) bez zaopatrywania wniosku podpisem po wysłaniu elektronicznie wniosku do PUP Gliwice pracownik skontaktuje się z osobą zainteresowaną telefonicznie
- osobiście (dla osób, które nie mają możliwości rejestracji przez internet) poprzez dostarczenie wypełnionych i podpisanych dokumentów do PUP Gliwice, a następnie wrzucenie ich w kopercie / koszulce do skrzynki umieszczonej przed siedzibą Urzędu

Poniżej przedstawiamy trzy sposoby na dokonanie rejestracji w PUP Gliwice

ELEKTRONICZNIE	należy dysponować profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym (na końcu niniejszej informacji znajduje się opis jak założyć profil zaufany)				
wniosek musi zostać zaopatrzony profilem zaufanym lub	2. na stronie <u>www.praca.gov.pl</u> wybrać logowanie i zalogować się przez login.gov.pl				
podpisem elektronicznym	3. wybrać sposób logowania (profil zaufany lub poprzez bank)				
	 po zalogowaniu wybrać ZAREJESTRUJ, a następnie ZGŁOSZENIE DO REJESTRACJI JAKO BEZROBOTNA LUB POSZUKUJĄCA PRACY 				
Logowanie przez login.gov.pl C ²	 wybrać urząd, do którego kierujemy wniosek, wypełnić ankietę / formularz, na podstawie którego ustalony zostanie status osoby na rynku pracy oraz podać: 				
Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji	• dane osobowe i adresowe,				
przekieruje Cię na stronę login.gov.pl	• posiadane kwalifikacje (wykształcenie, zawody, uprawnienia, umiejętności, języki obce),				
	 stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy), 				
	 okresy zatrudnienia oraz inne okresy mające wpływ na prawo do zasiłku, 				
	 informacje o członkach rodziny, 				
	preferencje dotyczące pracy				
ZAREJESTRUJ	 do wniosku dołączyć skany lub zdjęcia dokumentów, o które poprosi system 				
Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy	wysłać do Urzędu				
	Aby rejestracja elektroniczna była uważana za dokonaną, wniosek o zarejestrowanie MUSI zostać końcu zaopatrzony podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.				
<u></u>	Z dniem otrzymania podpisanego wniosku PUP Gliwice dokona jego rozpatrzenia i od tego dnia przyzna osobie zainteresowanej status.				
Zgłoszenie do rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy (KRB)	Odpowiedź w postaci decyzji administracyjnej zostanie odesłana (listownie lub na konto Klienta systemu praca.gov.pl w zależności od tego, jaki wybrał sposób kontaktu z PUP Gliwice).				

ELEKTRONICZNIE	1. na stronie <u>www.praca.gov.pl</u> wybrać Rejestracja konta, a następnie Rejestruj konto niezweryfikowane			
bez zaopatrywania wniosku podpisem	 wypełnić pola z niezbędnymi danymi, zaakceptować oświadczenia i utworzyć konto na praca.gov.pl 			
Ŕ	 po zalogowaniu się na swoje konto wybrać ZAREJESTRUJ, a następnie ZGŁOSZENIE DO REJESTRACJI JAKO BEZROBOTNA LUB POSZUKUJĄCA PRACY 			
Rejestruj konto niezweryfikowane Jeżeli nie posiadasz żadnego z elementów pozwaljących na zweryfikowane. w celu werfikacji konta bedyłe konieczna wirsta w	 wybrać urząd, do którego kierujemy wniosek, wypełnić ankietę / formularz, na podstawie którego ustalony zostanie status osoby na rynku pracy oraz podać: 			
najuuzszym urzęuzie pracy.	dane osobowe i adresowe.			
	 posiadane kwalifikacie (wykształcenie, zawody, uprawnienia, umiejetności, jezyki obce). 			
	 stopień niepełnosprawności (ieśli dotyczy) 			
	 okresy zatrudnjenja oraz inne okresy majace wnływ na prawo do zasiłku 			
	 informacie o członkach rodziny 			
	nreferencie dotyczące pracy			
ZAREJESTRUJ	 do wniosku dobaczyć skony lub zdiacja dokumentów, o które poprasi system 			
Rejestracja/wyrejestrowanie osoby	• uo wnosku uołączyć skany lub zujęcia dokumentow, o ktore poprosi system			
bezrobotnej lub poszukującej pracy	wysłać do Urzędu			
	W powyższym przypadku rejestracja w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy odbywa się bez osobistego stawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy, na podstawie:			
	 danych zawartych w przedłożonym formularzu elektronicznym (wypełnionej ankiecie); dokumentów załączonych do formularza elektronicznego; danych zawartych w dostępnych rejestrach: 			
Zgłoszenie do rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy (KRB)	 informacji przekazanych w rozmowie telefonicznej z pracownikiem powiatowego urzędu pracy przez osobę ubiegającą się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy. 			
	Dokonanie rejestracji następuje w dniu przeprowadzenia przez pracownika powiatowego urzędu pracy rozmowy telefonicznej z osobą ubiegającą się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy.			
OSOBIŚCIE dla osób, które nie mają możliwości dokonania rejestracji elektronicznie przez internet tut. Urząd w wyjątkowych	 po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie z pracownikiem Urzędu (502 315 394) należy podejść pod siedzibę PUP Gliwice 			
	 pracownik wyda Klientowi komplet dokumentów do rejestracji w formie papierowej, który należy następnie wypełnić, podpisać własnoręcznym podpisem i załączyć do niego niezbędne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje (wykształcenie, uprawnienia), świadectwa pracy oraz inne dokumenty mające wpływ na ustalenie statusu i uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych 			
sytuacjach umożliwia inną ścieżkę rejestracji	 wypełniony i podpisany wniosek (wraz z załączonymi dokumentami) należy dostarczyć do PUP Gliwice — wrzucając w zamkniętej kopercie lub koszulce do skrzynki znajdującej się przed wejściem do Urzędu 			
	Wnioski wrzucone do skrzynki przed siedzibą Urzędu będą rozpatrywane pod warunkiem ich wypełnienia i zaopatrzenia osobistym podpisem.			
	Datą rejestracji będzie data wpływu dokumentów do Urzędu (umieszczenia ich w skrzynce).			
	Decyzja administracyjna wraz z innymi dokumentami zostanie wysłana na adres do korespondencji wskazany przez Stronę we wniosku.			

PROFIL ZAUFANY

Profil zaufany to bezpłatna metoda potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji.

Profil zaufany działa jak odręczny podpis.

Można dzięki niemu wysyłać przez internet dokumenty i wnioski do różnych urzędów (np. wnieść podanie, odwołanie, skargę)

Profil Zaufany potwierdza tożsamość Obywatela — podpis potwierdzony profilem zaufanym, podobnie jak kwalifikowany podpis elektroniczny, skutecznie zastępuje w kontaktach z podmiotami publicznymi podpis własnoręczny.

Ważne!

- Podpis potwierdzony Profilem Zaufanym jest ważny (wywołuje skutki prawne), jeżeli został utworzony lub złożony w okresie ważności tego profilu (3 lata).
- Każdy obywatel może posiadać tylko jeden Profil Zaufany.

Jak założyć profil zaufany?

Profil Zaufany można założyć bez wychodzenia z domu (online) w poniższych serwisach bankowych:

- PKO BP,
- ING Bank Śląski,
- Bank Millennium,
- Inteligo,
- Bank Pekao.
- mBank
- BZWBK
- Alior Bank

oraz

• w serwisie Envelo na stronie Grupy Poczty Polskiej https://www.envelo.pl/profil-zaufany-epuap/

W przypadku braku dostępu do bankowości elektronicznej Profil Zaufany również założyć poprzez serwis <u>pz.gov.pl</u> wybierając "Załóż Profil Zaufany i potwierdź – w punkcie potwierdzającym".

Profil założony w ten sposób <u>wymaga osobistego potwierdzenia tożsamości</u> w jednym z w wybranych punktów potwierdzających:

Nazwa	Adres		Miejscowość
DRUGI URZĄD SKARBOWY W GLIWICACH	ul. Młodego Hutnika 2	Gliwice	
PIERWSZY URZĄD SKARBOWY W GLIWICACH	ul. Góry Chełmskiej 15	Gliwice	
URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH	ul. Zwycięstwa 21	Gliwice	
ZUS Biuro Terenowe w Gliwicach	ul. Pszczyńska 44a	Gliwice	

Informacje pobrane ze strony:

https://ttps://www.gov.pl/web/cyfryzacja/profil-zaufany-ego-/www.gov.pl/web/cyfryzacja/profil-zaufany-ego-