

Kontakt: w godzinach 8:00-15:00
Tel. (032) 444 23 53, 444 23 54, 444 23 55, 444 23 56

Kwota: 33 000,00 zł

Data wydania:

ZASADY POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W GLIWICACH W SPRAWIE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024r, poz. 475) - zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022r, poz. 243) zwane dalej „**Rozporządzeniem**”.

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§1

1. **Podmiot prowadzący działalność gospodarczą** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 06.02.2018r Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r, poz. 236 t.j.), w tym:
 - a) **Żłobek lub klub dziecięcy** - przez który należy rozumieć żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) **Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** – przez który należy rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych,

zwany dalej „**podmiotem**”.

2. **Producent rolny** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2024r, poz. 1174) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2024r, poz. 226 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2023r, poz. 2805), zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. **Niepubliczne przedszkole lub szkoła** – oznacza to niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r, poz. 900 z późn. zm.).
4. **Bezrobotny** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

5. **Poszukujący pracy opiekun** (zwany dalej **opiekunem**) – oznacza to osobę poszukującą pracy zarobkowej, niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej, będącą opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, będącą jednocześnie członkiem rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023r, poz. 1923 t.j.), opiekującym się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
6. **Poszukujący pracy absolwent** - oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.

ROZDZIAŁ II

Kryteria dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska

§2

1. Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy (zwanego dalej **Urzędem Pracy**), może zrefundować ze środków Funduszu Pracy podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu zwanym dalej **podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym** lub też **Wnioskodawcą**:
 - a) koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna;
 - b) koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta - **dotyczy podmiotów będących żłobkiem lub klubem dziecięcym**
 - c) koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – **dotyczy to podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne.**
2. Kwota refundacji jest dokonywana w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak **niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia**. Kwota refundacji, w przypadkach przewidzianych w Ustawie, jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy.
3. Refundacja dokonywana podmiotowi stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
4. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
5. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r w sprawie

stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia. W przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.

§3

1. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się Wnioskodawca, który:

1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłaceniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych, jak również nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

2) **prowadzi działalność gospodarczą** w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres **co najmniej 6 miesięcy** przed dniem złożenia wniosku, z tym, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia tej działalności (**nie dotyczy producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne**), prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 07.09.1991r o systemie oświaty przez okres **6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku (**dotyczy przedszkola, szkoły**),

3) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku, nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

4) zatrudniał w okresie **ostatnich 6 miesięcy** przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, **co najmniej 1 pracownika** na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy (**dotyczy producenta rolnego**),

5) **nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę albo na mocy porozumienia stron, z przyczyn niedotyczących pracowników**, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku, do dnia otrzymania refundacji,

6) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres **co najmniej 6 miesięcy** przed dniem złożenia wniosku (**dotyczy producentów rolnych**).

W przypadku producentów rolnych posiadających grunty rolne o łącznej powierzchni poniżej 1 ha lub prowadzących dział specjalny produkcji rolnej, którego rozmiar jest mniejszy niż określony w załącznikach do w/w ustaw, **refundacja nie może być przyznana**.

7) nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającym z nałożonych sankcji, wskazanych w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r., zgodnie z którym (art. 51) zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji będących pod kontrolą publiczną.

8) nie został wykazany na liście znajdującej się w załącznikach do regulacji unijnych

(Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy) oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>).

§4

1. **Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach przyjmuje tylko kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski.**
2. Wnioskodawca może złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy składa w Urzędzie Pracy **w Biurze Podawczym** (parter) wniosek zawierający:
 - 1) Oznaczenie Wnioskodawcy w tym:
 - a) pełną nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej (zgodnie z dokumentem rejestrowym CEIDG, KRS),
 - b) siedzibę i adres albo miejsce zamieszkania i adres,
 - c) adres do korespondencji,
 - d) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej, jeśli został nadany,
 - e) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - f) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - g) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - h) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - i) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzonej działalności Wnioskodawcy (potwierdzoną za zgodność z oryginałem). W przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEIDG może to być np umowa spółki cywilnej lub hirkmanspółki jawnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami albo statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni, lub inne dokumenty,
 - 2) Liczbę wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy przewidzianych do refundacji. Jeżeli pracodawca stara się o więcej niż jedno stanowisko pracy, w przypadku opinii pozytywnej wniosku, każda z umów o w/w refundację nie może być zawarta na więcej niż dwa stanowiska pracy.
 - 3) Informację o wymiarze czasu pracy skierowanych bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów,
 - 4) **Kalkulację wydatków** na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania (**w przypadku gdy pracodawca stara się o więcej niż jedno stanowisko kalkulację należy sporządzić odrębnie dla każdego stanowiska**).
 - 5) Wnioskowaną kwotę refundacji,
 - 6) **Szczegółową specyfikację wydatków** dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii (w przypadku gdy Pracodawca ubiega się o więcej niż jedno stanowisko pracy, zobowiązany jest do przedłożenia **dla każdego stanowiska odrębnej szczegółowej specyfikacji wydatków** dotyczących wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy, stanowiącego **Załącznik nr 1 do wniosku**),
 - 7) Informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego

opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta,

- 8) Informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, opiekun lub poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 Ustawy,
- 9) Proponowaną formę zabezpieczenia ewentualnego zwrotu refundacji,
- 10) Podpis Wnioskodawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

4. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, Wnioskodawca dołącza:

1) oświadczenia lub informacje o:

- a) **niezaleganiu** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- b) **niezaleganiu** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- c) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- d) prowadzeniu przez **podmiot działalności gospodarczej**, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres **co najmniej 6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku **przedszkola i szkoły** – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty **przez okres 6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (**nie dotyczy producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne**),
- e) **niekaralności** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- f) **nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem** w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron, z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie **6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku** oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
- g) posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (**dotyczy producenta rolnego**),
- h) braku istnienia wykluczających powiązań w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne – Załącznik nr 5 do wniosku,
- i) **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** dostępny na stronie <https://gliwice.praca.gov.pl/> a w przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, także inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych,
- j) zaakceptowaniu postanowień niniejszych Zasad, dotyczących warunków refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta,
- k) wyrażeniu zgody przez współmałżonka (jeżeli dotyczy) na ubieganie się przez Wnioskodawcę o przyznanie refundacji, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszych

Zasad – w przypadku gdy Wnioskodawca jest osobą fizyczną,

2) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy (umowa o pracę) oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie - raport imienny ZUS P RCA, (dotyczy producenta rolnego),

3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką Wnioskodawca otrzymał w okresie o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy podmiotu, przedszkola, szkoły, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis,

4) Producent rolny, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 1408/2013, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

6) o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

7) o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

8) zgłoszenie krajowej oferty pracy – druk dostępny na stronie PUP Gliwice,

9) dokumenty potwierdzające dokonanie wybranego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu refundacji:

a) w przypadku poręczenia - oświadczenie poręczycieli zgodnie z Załącznikiem nr 1, do niniejszych Zasad,

b) w przypadku zajęcia rachunku bankowego – wystawiony przez Bank dokument, o którym mowa w §11 pkt 15 niniejszych Zasad.

§5

1. Wnioski o przyznanie środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska opiniowane są przez upoważnionego pracownika Działu Szkoleń, Instrumentów Rynku Pracy i Programów.

2. Opiniowane są tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia, złożone w terminie ogłoszonego naboru. Wnioski złożone przed i po terminie otwarcia naboru nie będą rozpatrywane (nie dotyczy szczególnie uzasadnionych sytuacji losowych).

3. W przypadku gdy wniosek o refundację jest niekompletny, wyznaczony zostaje wnioskodawcy **co najmniej 7-dniowy** termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy brane są pod uwagę:

- a) Uzasadnienie konieczności dokonania zakupów na doposażonym stanowisku pracy,
- b) Celowość zakupów (wydatki bezwzględnie racjonalne i niezbędne, adekwatne i zgodne z tworzoną sytuacją na stanowisku pracy, prawidłowo opisane z właściwym podziałem kosztów),
- c) Dotychczasowa współpraca z Urzędem, o ile miała ona miejsce (a zwłaszcza problemy z wywiązywaniem się z warunków zawartych z Urzędem umów),
- d) Aktualna sytuacja na lokalnym rynku pracy,
- e) Analiza posiadanych ofert pracy oraz szczegółowa selekcja ilości osób spełniających wymagania Wnioskodawcy,
- f) Racjonalność wydatkowania środków publicznych,
- g) Wysokość środków finansowych pozostających w dyspozycji Urzędu w danym roku kalendarzowym.

5. W celu prawidłowego rozpatrzenia wniosku PUP Gliwice zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień lub oświadczeń dotyczących złożonego wniosku.

6. **O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku**, Urząd Pracy powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej **w terminie 30 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

7. Od negatywnego stanowiska Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie, gdyż sposób rozpatrzenia wniosku nie jest prowadzony w trybie postępowania administracyjnego (KPA). Zatem stanowisko PUP Gliwice w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku wyrażone na piśmie, nie stanowi decyzji administracyjnej, w związku z czym Wnioskodawcy nie służy odwołanie do organu II instancji.

8. **Realizacja wniosków odbywa się wyłącznie według kolejności ich składania.**

9. Formalności związane z **podpisaniem i realizacją umowy** zawieranej z Urzędem Pracy, dokonywane są w **Dziale ds. Szkoleń, Instrumentów Rynku Pracy i Programów** w pokoju nr 106.

§6

Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§7

1. Na doposażone stanowisko pracy **nie może zostać skierowana osoba, która uprzednio była u tego samego pracodawcy lub w przedsiębiorstwie powiązanym z pracodawcą, zatrudniona albo wykonywała inną pracę zarobkową w okresie co najmniej 12 m-cy przed dniem skierowania do pracy** w ramach umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

2. Przez pojęcie jednego przedsiębiorstwa powiązanego rozumie się przedsiębiorstwo powiązane w co najmniej jeden z wymienionych sposobów:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków,
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej,
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki,
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki,

zgodnie z definicją z art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 15.12.2023r.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić wybranemu kandydatowi wynagrodzenie adekwatne do proponowanego stanowiska. Ostateczna wysokość minimalnego wynagrodzenia dla danego stanowiska pracy, zaakceptowana przez Urząd Pracy, zostanie określona w umowie zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą, a Urzędem Pracy.

§8

1. Refundacji nie podlegają koszty wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy poniesione na:

- 1) Zakup ziemi,
- 2) Zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje,
- 3) Zakup nieruchomości,
- 4) Prowadzenie lombardu oraz salonu gier hazardowych,
- 5) Zakup ekspresu do kawy, za wyjątkiem działalności gastronomicznych,
- 6) Opłaty administracyjno-skarbowe, podatki, koncesje, abonamenty, składki ZUS, wynagrodzenia, koszty związane z eksploatacją środka transportu (benzyna, przeglądy techniczne itp.),
- 7) Koszty reklamy,
- 8) Koszty tłumacza przysięgłego w przypadku, jeżeli dowody zakupów są sporządzone w języku obcym,
- 9) Koszty zakupu i montażu alarmu, monitoringu i klimatyzacji,
- 10) Koszty ubezpieczenia lokalu lub budynku oraz zakupionych maszyn i urządzeń,
- 11) Koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy z PUP Gliwice,
- 12) Zakup towaru w postaci wyrobów tytoniowych i alkoholi, zegarka inteligentnego typu smartwatch, rowerów elektrycznych, hulajnóg oraz motorów,
- 13) Zakup towaru,
- 14) Zakupy, których koszty mogą podlegać refundacjom z innych instytucji publicznych (m.in. kasy fiskalne),
- 15) Zakupy od współmałżonka lub od osoby prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe, a także od osób pozostających z Wnioskodawcą w takim stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości przejrzystego i racjonalnego wydatkowania przyznanych środków publicznych,
- 16) Zakupy od firmy powiązanej z wnioskodawcą,
- 17) Opłaty leasingowe,
- 18) Szkolenia, certyfikaty i licencje osób skierowanych w ramach refundacji,
- 19) Inne zakupy nie związane ściśle ze specyfiką stanowiska pracy,
- 20) Zakupy opłacone kartą podarunkową.

2. Mając na uwadze racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz fakt, iż wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady optymalnego doboru środków służących osiągnięciu założonych celów, PUP Gliwice może zmniejszyć kwotę wnioskowanego wydatku bądź wyłączyć z dofinansowania proponowane przez Wnioskodawcę wydatki.

3. Wydatki finansowane ze środków publicznych dopuszczone są wyłącznie wtedy, gdy spełniają przesłankę niezbędności oraz są związane bezpośrednio i jednoznacznie ze stanowiskiem pracy.

4. Wnioskodawca nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane ze środków EFS Plus lub jakichkolwiek innych środków publicznych.

§9

1. Refundacja nastąpi w oparciu o umowę cywilnoprawną zawartą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wnioskodawca po podpisaniu z PUP Gliwice umowy otrzymuje zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy **dodatkowego oświadczenia** o wszelkich zmianach mających wpływ na zawarcie umowy o refundację

kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwłaszcza **oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis**, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację jw. do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy, otrzymał taką pomoc.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane w formie **aneksu** podpisanego przez obydwie Strony.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego lub opiekuna **w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy o refundację**.
5. Urząd Pracy zobowiązany jest do skierowania wybranej przez Wnioskodawcę w trakcie rekrutacji osoby bezrobotnej lub opiekuna, w terminie do **7 dni** od daty stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia.
6. **Refundacja dokonana zostanie na wniosek Wnioskodawcy**, po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej z Urzędem Pracy umowie.

Rozliczenie wydatkowania środków należy złożyć **w biurze podawczym PUP Gliwice**.

7. Przy rozliczeniu, Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić: **druk rozliczenia (Załącznik nr 1** do Umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy), **czytelne kserokopie** (potwierdzone za zgodność z oryginałem) **dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie przez Wnioskodawcę określonych należności** tj.:

- faktury VAT,
- rachunki uproszczone,
- umowy kupna – sprzedaży wraz z należną opłatą skarbową i oświadczeniem sprzedawcy i kupującego, że kupowany sprzęt nie został zakupiony w ciągu ostatnich siedmiu lat z dotacji krajowej i wspólnotowej – druk stanowi załącznik do umowy zawieranej z PUP Gliwice.
- potwierdzenia dokonania płatności przelewem, jeżeli płatność nie była dokonana gotówką.

Przelewy mogą być wykonane tylko i wyłącznie z konta Wnioskodawcy. Płatności wykonane z kont bankowych innych osób nie będą przyjęte w rozliczeniu dofinansowania.

Data faktycznej zapłaty w formie przelewu jest data jego dokonania.

8. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania przyznanych środków zgodnie ze kalkulacją wydatków oraz zasadami rzetelności i gospodarności, z uwzględnieniem obowiązujących cen rynkowych. W przypadku wątpliwości związanych z zakupem wyposażenia w ramach przyznanych środków, dotyczących ceny tego wyposażenia, PUP Gliwice ma prawo żądać wyjaśnień i przedłożenia wyceny ich wartości dokonanej przez rzeczoznawcę. Koszty wyceny ponosi Wnioskodawca.
9. Kwoty wydatkowane na poszczególne towary, sprzęt i usługi mogą różnić się od kwot wnioskowanych zawartych w kalkulacji wydatków maksymalnie o 25%. Większe różnice cenowe będą kwalifikowane tylko w uzasadnionych przypadkach, np. przy zakupie samochodu.

Dopuszcza się zakup laptopa, komputera, tabletu oraz telefonu komórkowego o parametrach niezbędnych do pracy na utworzonym stanowisku dla skierowanego bezrobotnego. W przypadku stanowiska pracy, które wymaga zakupu sprzętu o wyższych parametrach konieczne będzie uzasadnienie jego zakupu.

Ponadto, przyznając dofinansowanie na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy Urząd może nie sfinansować wydatków proponowanych przez Wnioskodawcę, w sytuacji gdy nie są one związane z rodzajem pracy wykonywanej na utworzonym stanowisku lub zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej, tak aby ponoszone środki publiczne zostały wydatkowane w sposób celowy, oszczędny i racjonalny.

10. Wnioskodawca, któremu przyznano refundację, nie może przenosić sprzętu w ramach różnych prowadzonych przez siebie działalności. Sprzęt stanowiący wyposażenie lub doposażenie

stanowiska pracy powinien być wykorzystywany przez pracownika dla którego zostało stworzone lub doposażone określone stanowisko.

11. Zakupiony w ramach refundacji sprzęt powinien znajdować się w siedzibie Wnioskodawcy lub w innym miejscu wskazanym przez Wnioskodawcę. W razie zmiany siedziby lub miejsca umieszczenia sprzętu zakupionego w ramach doposażenia (dotyczy również stanowiska mobilnego), w celu umożliwienia PUP Gliwice ewentualnego przeprowadzenia kontroli, Wnioskodawca powinien poinformować PUP Gliwice o zmianie w terminie do 7 dni.
12. W przypadku zakupu środka transportu – kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, z danymi **nowego** właściciela zakupionego pojazdu.
13. Dopuszcza się dokonywanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć faktury lub umowy kupna - sprzedaży oraz tłumaczenie przysięgłe tych dokumentów. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało w oparciu o średni kurs walut z dnia dokonania zakupu ogłoszony przez Narodowy Bank Polski.
14. Zestawienie kosztów poniesionych **od dnia zawarcia umowy o refundację** na poszczególne pozycje ujęte w specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
15. Wnioskodawca otrzymuje **refundację w kwocie brutto**. W rozliczeniu wykazywane są kwoty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego oraz czy z prawa tego zamierza skorzystać.
16. Wnioskodawca zawiera ze skierowaną osobą bezrobotną **umowę o pracę na okres 24 miesięcy**.
17. W przypadku rozwiązania umowy o pracę zawartej z osobą bezrobotną lub opiekunem, przed upływem wymaganego okresu zatrudnienia 24 m-cy, Wnioskodawca zobowiązany jest do **niezwłocznego zgłoszenia** na piśmie konieczności uzupełnienia zwolnionego stanowiska pracy w Dziale ds. Szkoleń, Instrumentów Rynku Pracy i Programów - pok. nr 106.
18. **Okres rekrutacji** kolejnego pracownika na zwolnione stanowisko pracy oraz **okres przerw** pomiędzy umowami o pracę **nie jest wliczany do okresu 24 miesięcy zatrudnienia pracownika** na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy.

§10

1. Wnioskodawca, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **jest zobowiązany dokonać zwrotu całości refundacji** wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w terminie 30 dni od otrzymania wezwania, jeżeli:
 - a) we wniosku o refundację, złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje,
 - b) naruszył inne istotne warunki umowy.
2. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, **jest zobowiązany dokonać zwrotu** w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych lub opiekunów, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku niespełnienia następujących warunków:
 - 1) **nie zatrudniał** na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez okres **co najmniej 24 miesięcy** skierowanego:
 - bezrobotnego - w pełnym wymiarze czasu pracy, lub
 - opiekuna - w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy,

W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 zezwala się na obniżenie wymiaru czasu pracy osób

zatrudnianych na refundowanych stanowiskach pracy z jednoczesnym wydłużeniem okresu zatrudnienia). Wydłużony okres zatrudnienia musi łącznie stanowić 24 miesiące pełnego wymiaru czasu pracy,

2) **nie utrzymał** przez okres **co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy** utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

3. Żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, **jest zobowiązany dokonać zwrotu** w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych lub opiekunów, w przypadku niespełnienia następujących warunków:

1) **nie zatrudniał** na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez okres **co najmniej 24 miesięcy** skierowanego:

- bezrobotnego - w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, lub
- opiekuna - w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, lub
- poszukującego pracy absolwenta - w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.

W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 zezwala się na obniżenie wymiaru czasu pracy osób zatrudnianych na refundowanych stanowiskach pracy z jednoczesnym wydłużeniem okresu zatrudnienia). Wydłużony okres zatrudnienia musi łącznie stanowić 24 miesiące pełnego wymiaru czasu pracy.

2) **nie utrzymał** przez okres **co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy** utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

4. W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia niniejszej Umowy, do upływu 24 miesięcy zatrudnienia w pełnym wymiarze na wyposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego i utrzymania stanowiska pracy, istnieje możliwość poprowadzenia przedsiębiorstwa przez ewentualnie powołanego zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku. Okres ten wlicza się do okresu zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego i utrzymania stanowiska pracy. Nieustanowienie zarządcy sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku będzie skutkować zwrotem wypłaconej refundacji proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

5. Niedokonanie zwrotu kwoty otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi w określonym w wezwaniu terminie spowoduje przekazanie sprawy na drogę postępowania sądowego, a następnie postępowania egzekucyjnego.

§11

1. Formą zabezpieczenia ewentualnego zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wynikającą z Rozporządzenia może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, weksel in blanco, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub w kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

2. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska ponosi Wnioskodawca.

3. **Preferowaną przez PUP Gliwice formą zabezpieczenia, jest:**

a) **weksel „in blanco” podpisany przez co najmniej dwóch poręczycieli na każde stanowisko wraz z dołączoną deklaracją wekslową,**

b) zajęcie rachunku bankowego (blokada lokaty).

4. W przypadku wyboru zabezpieczenia w postaci **aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika**, PUP Gliwice zastrzega sobie prawo do pozyskania informacji w przedmiocie posiadanych przez Wnioskodawcę składników majątkowych, w tym środków finansowych lub posiadanych nieruchomości. Wartość wykazanych przez Wnioskodawcę składników majątkowych po odjęciu obciążeń (np. hipoteka, pozostałe do spłaty raty) nie może być mniejsza niż 150% kwoty dofinansowania.

W uzasadnionych przypadkach PUP Gliwice może żądać od Wnioskodawcy dołączenia wyceny wartości składników majątkowych, dokonanej przez niezależnego rzeczoznawcę. Koszty wyceny ponosi Wnioskodawca.

Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika mogą wystawić wyłącznie osoby fizyczne. Osoby te winny posiadać odpowiednie zabezpieczenie w majątku własnym oraz dołączyć do wniosku oświadczenie wyszczególniające te składniki. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonego oświadczenia.

W przypadku zawarcia umowy o refundację przez spółkę, w akcie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji osoba fizyczna przyjmuje na siebie odpowiedzialność solidarną wraz ze spółką, która zawiera umowę o refundację.

5. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika winien zawierać zapis o nadaniu klauzuli wykonalności w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania z Urzędem Pracy umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz kwotę zabezpieczenia ustaloną w zawieranej z Urzędem Pracy umowie. Koszty notarialnego sporządzenia w/w aktu ponosi Wnioskodawca.

Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z rozliczeniem otrzymanych w ramach ww. refundacji środków.

6. W przypadku, gdy oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w postaci aktu notarialnego składane jest przez osobę trzecią niebędącą Wnioskodawcą, osoba ta przyjmuje na siebie odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z umowy i staje się wraz z Wnioskodawcą dłużnikiem solidarnym. Dla aktu notarialnego wymagania są tożsame jak w § 11 pkt. 4 i 5. Osoba trzecia składa oświadczenie (**Załącznik nr 4**) o przyjęciu na siebie odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania wynikające z umowy na zasadzie jak poręczyciel i tym samym staje się dłużnikiem solidarnym wraz z Wnioskodawcą.

Akceptacja zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji będzie uzależniona od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji lub dokumentów dotyczących majątku, z którego można prowadzić postępowanie egzekucyjne. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia, PUP Gliwice wymaga dodatkowego zabezpieczenia umowy w postaci np. jednego poręczyciela.

7. W przypadku zabezpieczenia wekslem, poręczyciele przedkładają oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

8. Akceptowanym przez Urząd Pracy źródłem dochodu poręczyciela może być **wyłącznie** umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony lub na czas określony, nie krótszy niż 24 miesiące, obejmujący okres trwania umowy zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą i Urzędem Pracy. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w w/w oświadczeniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszych Zasad.

9. Osiągany przez każdego z poręczycieli dochód winien wynosić nie mniej niż minimalne miesięczne wynagrodzenie po odjęciu aktualnych zobowiązań finansowych (pożyczki, kredyty, alimenty, itd.) obowiązujące w okresie ostatnich trzech miesięcy od dnia złożenia wniosku. W przypadku osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe dochód nie może wynosić mniej niż 5 500,00 zł. brutto po odjęciu aktualnych zobowiązań finansowych (pożyczki, kredyty, alimenty, itd.).

10. W przypadku zaproponowania przez Wnioskodawcę większej ilości poręczycieli, dochód każdego z nich winien wynosić nie mniej niż 4 500 zł brutto miesięcznie.

11. Poręczycielem może być także osoba pobierająca emeryturę lub rentę o dochodach, o których mowa w pkt. 9.

12. Poręczycielem może być osoba prawna, której zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok obrotowy.

13. Poręczycielem może być tylko i wyłącznie jeden rodzic Wnioskodawcy, za wyjątkiem osób posiadających rozdzielność majątkową bądź będących po rozwodzie.

14. Poręczyciele wraz ze współmałżonkami zobowiązani są zgłosić się osobiście w Urzędzie Pracy w wyznaczonym wcześniej terminie, poręczyciele - w celu udzielenia poręczenia, a współmałżonkowie w celu złożenia oświadczeń o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia. W przypadku posiadania rozdzielności majątkowej, poręczyciel winien przedłożyć do wglądu dokument potwierdzający posiadanie rozdzielności.

15. Poręczyciele zobowiązani są okazać w Urzędzie Pracy dokument potwierdzający tożsamość.

16. Poręczycielem nie może/nie mogą być:

1) Osoba pozostająca z Wnioskodawcą w związku małżeńskim, za wyjątkiem osób posiadających rozdzielność majątkową.

2) Osoba pozostająca z innym poręczycielem w związku małżeńskim oraz osoba prowadząca z innym poręczycielem bądź z Wnioskodawcą wspólne gospodarstwo domowe, osiągająca dochód niższy niż 5 500,00 zł brutto.

3) Rodzice Wnioskodawcy – wspólnie, za wyjątkiem osób posiadających rozdzielność majątkową lub będących po rozwodzie.

4) Osoba w wieku powyżej 70 lat.

5) Osoba obciążona tytułami wykonawczymi.

6) Osoba znajdująca się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, zatrudniona na okres próbny lub zatrudniona w zakładzie pracy znajdującym się w stanie upadłości lub likwidacji.

7) Osoba zatrudniona w ramach umowy o pracę na czas określony, nie obejmujący okresu trwania umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą, a Urzędem Pracy.

8) Osoba zatrudniona w ramach umów cywilnoprawnych (zlecenia, o dzieło).

9) Osoba zatrudniona u Wnioskodawcy.

10) Sam Wnioskodawca lub wspólnik/członek zarządu lub prokurent spółki składającej wniosek.

11) Osoba, która udzielała poręczenia w innych trwających umowach, w tym z PUP w Gliwicach.

17. W przypadku zabezpieczenia blokadą lokaty bankowej, Wnioskodawca dołącza do wniosku dokument wystawiony przez Bank, potwierdzający założenie na okres 12 miesięcy lokaty odnawialnej co najmniej trzykrotnie, na kwotę będącą sumą wartości wnioskowanych środków i odsetek ustawowych.

18. Potwierdzenie dokonania blokady ww. lokaty wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem bankowym przez Tut. Urząd, z podpisem poświadczonym notarialnie (będący załącznikiem do Umowy) Wnioskodawca dostarcza po zawarciu umowy z Urzędem Pracy najpóźniej w dniu złożenia rozliczenia refundacji.

Łączna wysokość ww. kwoty jest każdorazowo określana przez Urząd Pracy.

19. Gwarancja bankowa na okres minimum 36 miesięcy winna zawierać zasady dotyczące wypłaty przez bank zobowiązania Wnioskodawcy na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach w terminie 36 m-cy od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz wysokość kwoty zabezpieczenia tj. zł (słownie:00/100), będącej sumą wartości wnioskowanych środków i ewentualnych należnych odsetek ustawowych.

Koszty gwarancji bankowej ponosi Wnioskodawca.

Wnioskodawca dostarcza z banku dokument potwierdzający udzielenie **bezwarunkowej gwarancji bankowej**, zgodnie z wytycznymi określonymi w zaświadczeniu – **Załącznik nr 3** do Zasad.

W przypadku wydłużenia okresu obowiązywania Umowy, PUP Gliwice zastrzega sobie prawo żądania wydłużenia okresu zabezpieczenia ewentualnego zwrotu otrzymanych środków, poprzez wydłużenie gwarancji bankowej.

R O Z D Z I A Ł III

Postanowienia końcowe

§12

1. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków Funduszu Pracy, a także w przypadku gdy Wnioskodawca zamierza zatrudnić osoby o kwalifikacjach, na które występuje nasilony popyt na lokalnym rynku pracy lub:
 - a) Statystyki PUP odnotowują od dłuższego czasu wzrost liczby ofert pracy w branży, którą reprezentuje Pracodawca – gdyż nie ma konieczności angażowania środków publicznych na stanowiska, których wolnymi miejscami PUP dysponuje na bieżąco.
 - b) Szczegółowa selekcja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Tut. Urzędzie wykazała, że aktualnie brak jest osób które spełniają wymagania pracodawcy dotyczące kwalifikacji i umiejętności zawartych w zgłoszeniu krajowej oferty pracy.
 - c) Wymagania pracodawcy wskazane w zgłoszeniu krajowej oferty pracy spełnia tylko kandydat wskazany przez Pracodawcę, brak jest innych osób w rejestrze osób bezrobotnych. W sytuacji zaistnienia konieczności skierowania do pracy kolejnej osoby bezrobotnej na zwolnione stanowisko pracy Urząd nie będzie mógł wywiązać się z tego obowiązku a tym samym zrealizować w sposób efektywny zapisów umowy.
2. Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wnioskodawcę w przypadku nie zawarcia umowy.

§13

W sprawach nieunormowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Zasad.

W sprawach dotyczących umów regulujących warunki dokonania refundacji Wnioskodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, mają zastosowanie również przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie druki dotyczące realizacji wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są zamieszczone na stronie internetowej PUP Gliwice:

<https://gliwice.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorców/wsparcie-tworzenia-miejsc-pracy/refundacja-kosztow-wyposazenia-lub-doposazenia-stanowiska-pracy/>

Niniejsze Zasady obowiązują od dnia zatwierdzenia.

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

Oświadczam, że ja
 (imię i nazwisko poręczyciela)

Nr PESEL nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

zamieszkały(a).....
 osiągam dochód z tytułu*: umowy o pracę na czas nieokreślony, umowy o pracę na czas określony do dnia, umowy na zastępstwo, emerytury, renty, działalności gospodarczej, w wysokości (średni miesięczny dochód brutto z trzech ostatnich m-cy) słownie

NIE POSIADAM/POSIADAM* następujące zobowiązania finansowe
 w okresie
 do, a wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia z
 w/w tytułu wynosi zł

**PRZYJĄŁEM/AM DO WIADOMOŚCI, ŻE W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA NIEZGODNEGO ZE STANEM
 FAKTYCZNYM, MOGĄ ZOSTAĆ WYCIĄGNIĘTE WOBEC MNIE KONSEKWENCJE WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW PRAWA
 POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCEGO**

.....
 (podpis poręczyciela)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (dalej: RODO),

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach, Plac Inwalidów Wojennych 12-14. Administrującym danymi jest Dyrektor PUP Gliwice. tel. 32 44-42-300, e-mail: sekretariat@pup.gliwice.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w PUP Gliwice: tel. 32 44-42-310, e-mail: iod@pup.gliwice.pl.
3. Przetwarzanie moich danych osobowych odbywać się będzie w celu realizacji i zabezpieczenia umowy o refundację lub dofinansowanie zgodnie z Ustawą z dnia 20.04.2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024r, poz. 475) i Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017r w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej ([Dz.U. z 2022r poz. 243 z późn. zm.](#)).
4. Moje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w PUP Gliwice tj: 10 lat od dnia podpisania umowy o udzielenie refundacji lub dofinansowania, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku 5 lat.
5. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych.
6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych, narusza przepisy RODO.
7. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem ustawowym i jestem zobowiązana do ich podania zgodnie z Ustawą z dnia 20.04.2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024r, poz. 475) i Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej ([Dz.U. z 2022r poz. 243 z późn. zm.](#)). Nie podanie danych osobowych wymaganych na podstawie ww. aktów prawnych spowoduje brak możliwości korzystania ze świadczeń wynikających z tych przepisów.
8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych, niż upoważnionym na mocy przepisów prawa. Mogą być przekazywane organom państwowym, organom egzekucyjnym, organom ochrony prawnej lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem w przypadku, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnień lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa (np. Policja, Sąd, Prokuratura, ZUS, US itp.).
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
 data i czytelny podpis

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA
z dnia 20.....r.

Ja,
(Imię i nazwisko **współmałżonka**)

oświadczam, że wyrażam zgodę na ubieganie się przez moją żonę/mojego męża*

.....
(Imię i nazwisko **wnioskodawcy**)
o przyznanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach, refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

.....
(nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (dalej: RODO).

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach, Plac Inwalidów Wojennych 12-14. Administrującym danymi jest Dyrektor PUP Gliwice, tel. 32 44-42-300, e-mail: sekretariat@pup.gliwice.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w PUP Gliwice: tel. 32 44-42-310, e-mail: iod@pup.gliwice.pl.
3. Przetwarzanie moich danych osobowych odbywać się będzie w celu: realizacji i zabezpieczenia umowy o refundację lub dofinansowanie zgodnie z Ustawą z dnia 20.04.2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024r, poz. 475) i Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej ([Dz.U. z 2022r poz. 243 z późn. zm.](#)) oraz Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego ([Dz.U. z 2023r, poz. 2809 t.j.](#)).
4. Moje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w PUP Gliwice tj: 10 lat od dnia podpisania umowy o udzielenie refundacji lub dofinansowania, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku 5 lat.
5. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem ustawowym i jestem zobowiązana/y do ich podania zgodnie z Kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym ([Dz.U. z 2023r poz. 2809 t.j.](#)). Nie podanie danych osobowych wymaganych na podstawie ww. aktów prawnych spowoduje brak możliwości korzystania ze świadczeń wynikających z tych przepisów.
8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych, niż upoważnionym na mocy przepisów prawa. Mogą być przekazywane organom państwowym, organom egzekucyjnym, organom ochrony prawnej lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem w przypadku , gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnień lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa (np. Policja, Sąd, Prokuratura, ZUS, US itp.).
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
data i czytelny podpis

ZAŚWIADCZENIE
dla banku udzielającego bezwarunkowej gwarancji bankowej

Wnioskodawca	 Ul. NIP
Numer wniosku/data	PUP.SZIRP.630.....20..... zr
Kwota refundacji	 zł
Kwota gwarancji – kwota refundacji i odsetki ustawowe za 36 miesięcy	 zł (w tym kwota odsetek zł)
Termin obowiązywania gwarancji	Termin obowiązywania gwarancji to 36 miesięcy od dnia podpisania umowy z możliwością wydłużenia w sytuacji przedłużenia terminu realizacji zawartej umowy.
Możliwość przedłużenia terminu obowiązywania gwarancji	TAK
Obowiązek informacyjny realizowany przez PUP Gliwice	Urząd informuje, że zobowiązuje się do poinformowania banku o: - zakończeniu umowy, a tym samym możliwości zakończenia gwarancji bankowej, - przedłużeniu umowy i konieczności przedłużenia gwarancji bankowej – o konieczności przedłużenia gwarancji bankowej PUP informuje bank nie później niż w terminie 30 dni przed zakończeniem gwarancji bankowej, - nieprawidłowej realizacji warunków umowy, - rozwiązaniu umowy z Wnioskodawcą i wezwaniu go do zwrotu refundacji, poprzez przesłanie do wiadomości banku wezwania do Wnioskodawcy.

Termin wypłaty gwarancji przez bank – w terminie do 30 dni od otrzymania wezwania do zwrotu kwoty refundacji, wysłanego do przedsiębiorcy i do wiadomości Banku.

Ja

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

Nr PESEL nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

zamieszkały (a).....

oświadczam, że przyjmuję na siebie odpowiedzialność solidarną wraz z Wnioskodawcą (Imię i nazwisko Wnioskodawcy/nazwa) za zobowiązania wynikające z umowy zawieranej z PUP Gliwice dotyczącej przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na zasadzie jak poręczyciel i tym samym staję się dłużnikiem solidarnym wraz z Wnioskodawcą.

Oświadczam, iż posiadam składniki majątkowe na zabezpieczenie ewentualnego roszczenia wynikającego z umowy w postaci

o wartości..... na dowód czego przedkładam w załączeniu

Zobowiązuję się do złożenia oświadczenia w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika i dostarczenia go do Powiatowego Urzędu Pracy w terminie od podpisania przez wnioskodawcę umowy z PUP Gliwice.

.....
Data i czytelny podpis

Załączniki:

1.
2.
3.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (dalej: RODO).

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach, Plac Inwalidów Wojennych 12-14. Administrującym danymi jest Dyrektor PUP Gliwice. Tel. 32 4442300, e-mail: sekretariat@pup.gliwice.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w PUP Gliwice: tel. 32 4442310, e-mail: iod@pup.gliwice.pl.
3. Przetwarzanie moich danych osobowych odbywać się będzie w celu: realizacji refundacji lub dofinansowania zgodnie z Ustawą z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 475) i Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej ([Dz.U. z 2022r. poz. 243 z późn. zm.](#)) oraz Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego ([Dz.U. z 2023r. poz. 2809 t.j.](#)).
4. Moje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w PUP Gliwice tj: 10 lat od dnia podpisania umowy o udzielenie refundacji lub dofinansowania, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku 5 lat.
5. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem ustawowym i jestem zobowiązana/y do ich podania zgodnie z Kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym ([Dz.U. z 2023r. Poz. 2809 t.j.](#)). Nie podanie danych osobowych wymaganych na podstawie ww. aktów prawnych spowoduje brak możliwości korzystania ze świadczeń wynikających z tych przepisów.
8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych, niż upoważnionym na mocy przepisów prawa. Mogą być przekazywane organom państwowym, organom egzekucyjnym, organom ochrony prawnej lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem w przypadku, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnień lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa (np. Policja, Sąd, Prokuratura, ZUS, US itp.).
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Data i czytelny podpis