

ZASADY PRYZNANAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ PUP GLIWICE w 2020 r.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn.zm.), dalej "Ustawa";
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 117), dalej "Rozporządzenie MPiPS";
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 362)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Krajowy Funduszu Szkoleniowy** (dalej „KFS”) oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
3. **Pracownik korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną **wyłącznie** na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art.2 **Kodeksu Pracy**. Nie ma znaczenia rodzaj umowy o pracę, a także jej wymiar. Nie mogą korzystać z ww. kształcenia pracownicy zatrudnieni w ramach umów cywilno – prawnych.

4. **Mikroprzedsiębiorca** - to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) nie przekracza 2 mln. euro, zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)
5. **Mały przedsiębiorca** - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub bilans nie przekracza 10 milionów euro;
6. **Średni przedsiębiorca** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników, i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub bilans nie przekracza 43 milionów euro;
7. **Duży przedsiębiorca** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia 250 i więcej pracowników, i którego roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub bilans przekracza 43 mln. euro
8. **Pomoc de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych, która łącznie ze środkami przyznanymi z KFS nie przekroczy równowartości - 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów - 100 000 euro, w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych – 15 000 euro.
9. **Przeciętne wynagrodzenie** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j.: Dz. U. z 2020, poz. 53).

II. ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA I WYSOKOŚĆ WSPARCIA

1. PUP Gliwice może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie Pracodawcy kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a. określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - b. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą;
 - c. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - d. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - e. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
2. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie:
 - a. 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa Pracodawca);
 - b. 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

3. Koszt szkolenia, uwzględnia **wyłącznie** koszty należne realizatorowi usługi kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się dodatkowych kosztów, które Pracodawca ponosi w związku z udziałem pracownika w kształceniu, np. wynagrodzenia, kosztów delegacji, zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu na szkolenie.
4. **Dofinansowanie ze środków KFS nie obejmuje finansowania podatku VAT**, zatem przy ustalaniu wysokości dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS należy posługiwać się kwotami netto, a w przypadku usług zwolnionych z podatku VAT na podstawie odrębnych przepisów - kwotami brutto.
5. Środki KFS przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

III. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić Pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie własnych kwalifikacji lub kwalifikacji nabywanych przez pracowników uczestniczących w kształceniu.
2. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników ze środków KFS przyznawanych przez PUP Gliwice, mogą ubiegać się Pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność na terenie Miasta Gliwice lub Powiatu Gliwickiego. Pracodawca, którego jednostka terenowa (oddział, zakład pracy, sklep, magazyn, biuro itd.) wykonuje działalność na terenie Miasta Gliwice lub Powiatu Gliwickiego oraz wnioskuje o sfinansowanie szkoleń dla pracowników zatrudnionych w tych jednostkach, powinien móc udokumentować fakt prowadzenia takiego oddziału terenowego, np. poprzez wpis do CEIDG, KRS, informację CIT – ST.
3. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący prace. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający na urlopie rodzicielskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
4. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
5. Wymagane jest zatrudnianie pracownika co najmniej przez okres trwania szkolenia.
6. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS, winien być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków.
7. Osoba prowadząca działalność gospodarczą, niezatrudniająca żadnego pracownika, nie jest Pracodawcą, i nie może ubiegać się o środki KFS.
8. W przypadku spółki z o.o. Pracodawcą jest spółka, a członkowie organów zarządzających, chcący skorzystać z dofinansowania KFS, muszą spełniać wymogi definicji pracownika.
9. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
10. Pracodawca zobowiązany jest do zlecenia prowadzenia kształcenia ustawicznego zewnętrznemu usługodawcy, z którym **nie jest powiązany** osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, a usługodawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
11. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie zostaną przyznane Pracodawcy, który:

- zalega z wypłacaniem wynagrodzeń Pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, lub
- zalega z opłacaniem innych danin publicznych, lub
- posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania z tytułu umów zawartych z PUP Gliwice.

12. Nie jest możliwe finansowanie ze środków KFS:

- staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarstwa i położnej,
- wynikających z odrębnych przepisów, obowiązkowych do przeprowadzenia przez Pracodawcę, szkoleń dla pracowników (BHP, ochrona danych osobowych. itp.).

IV. WARUNKI PRYZNANIA WSPARCIA Z KFS

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez Pracodawcę wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) w postaci:
 - a. papierowej - osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub
 - b. elektronicznej (za pośrednictwem platformy ePUAP).
2. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:
 - a. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b. podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP

Podpis ten winien być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach, przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.

3. Pracodawca ubiegający się o przyznanie środków z KFS może złożyć tylko jeden wniosek. Wniosek ten powinien zawierać wszystkie potrzeby szkoleniowe pracodawcy. W przypadku złożenia większej ilości wniosków, PUP Gliwice zastrzega sobie prawo zakwalifikowania do oceny wniosku, który został złożony w terminie naboru jako pierwszy.
4. Wniosek złożony poza wyznaczonym przez PUP Gliwice terminie naboru, nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
5. Wniosek doręczony za pomocą faksu, poczty e-mail lub w innej formie, aniżeli opisana w pkt. 1 i 2, nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
6. Nie przewiduje się możliwości konsultowania treści wniosku z Pracownikami PUP Gliwice.
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
8. W przypadku złożenia przez Pracodawcę wniosku nie zawierającego wszystkich załączników, o których mowa w §5 ust. 2 wymienionego na wstępie Rozporządzenia MPiPS, tj.:
 - zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

- informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- kopii dokumentu (potwierdzonej za zgodność z oryginałem), potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
- programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu,
- wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,

wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

9. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Pracodawcy zostanie wyznaczony nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni, termin na jego uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, **zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia.**
10. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej, wniosek zostanie skierowany do oceny merytorycznej.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku w wyniku oceny merytorycznej, Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, PUP Gliwice zawiera z Pracodawcą Umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.
13. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy PUP Gliwice, a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
14. PUP Gliwice zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków, i w tym celu może żądać dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
15. Wniosek o kształcenie ustawiczne należy złożyć do PUP Gliwice nie wcześniej niż na 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.
16. Umowa o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach KFS może być zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
17. Wnioskowane działania muszą się **rozpocząć w 2020 roku**, natomiast przyznane środki powinny zostać wydatkowane do dnia **31 grudnia 2020r.**

V. PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW Z KFS W ROKU 2020.

1. Na rok 2020 Minister właściwy ds. pracy określił następujące **priorytety** wydatkowania środków w ramach KFS:
 - 1) Wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
 - 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
 - 3) Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
 - 4) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy.

- 5) Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.
 - 6) Wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
 - 7) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.
2. Wnioski Pracodawców nie wpisujące się w żaden z priorytetów, będą rozpatrywane negatywnie.
 3. Wniosek o środki KFS w ramach podstawowego limitu KFS, składany przez Pracodawcę, powinien mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów:
 - 1) **PRIORYTET 1** - wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
 - a) Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu 1 można objąć osoby, (np.: matkę, ojca, opiekuna prawnego), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
 - b) Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
 - c) Nie jest istotne, czy był to urlop macierzyński czy wychowawczy. Nie ma również znaczenia czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy, czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.
 - 2) **PRIORYTET 2** - wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
 - a) Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 2 można objąć wyłącznie osoby w wieku powyżej 45 roku życia. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania wniosku o dofinansowanie w PUP.
 - 3) **PRIORYTET 3** - wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
 - a) Pracodawca, aby skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu 3 powinien wykazać, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnie – rozwojowych, dotyczy wykonywania pracy w zawodzie wymienionym w barometrze zawodów 2020 jako deficytowy na terenie Miasta Gliwice i Powiatu Gliwickiego lub województwa śląskiego. Przy analizie wniosku Pracodawcy, PUP Gliwice będzie wykorzystywał aktualne badanie:
 - Barometr zawodów 2020 powiat gliwicki i miasto Gliwice
 - Barometr zawodów 2020 województwo śląskie.Aktualny barometr zawodów deficytowych, znajduje się na stronie: <https://barometrzwodow.pl/slaskie/plakaty>
 - b) Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba PUP Gliwice, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy

dla miejsca wykonywania pracy. Urząd będzie analizował sytuację na 2020r. dla powiatu lub województwa właściwego dla wykonywania pracy.

- 4) **PRIORYTET 4** - wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy.
- a) W ramach niniejszego priorytetu ze środków KFS mogą korzystać zarówno pracodawcy jak i pracownicy.
 - b) Pracownicy objęci kształceniem ustawicznym mają wykonywać nowe zadania w związku z wprowadzeniem do przedsiębiorstwa nowoczesnych technologii i narzędzi. Nowoczesne rozwiązania winny mieć innowacyjny charakter, wyrażający się zastosowaniem nowatorskich lub znacząco udoskonalonych narzędzi i procesów technologicznych. Zakup narzędzi, które nie wpływają na wdrożenie postępu technologicznego w firmie, nie spełniają wymogu priorytetu 4.
 - c) Pracodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu, zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzie, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym wykonują/będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.
 - d) Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których Powiatowy Urząd Pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet nr 4. Stosowna decyzja zostanie podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.
 - e) Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 4 można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.
- 5) **PRIORYTET 5** - Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Na podstawie następujących dokumentów:

- *Strategia Rozwoju Powiatu Glinickiego na lata 2005-2020*

oraz

- *Strategia Zintegrowanego i Zrównoważonego Rozwoju Miasta Glinice do roku 2020*

jako obszary/branże na terenie działania tut. Urzędu tj. Mieście Glinice i Powiecie Glinickim wymagające szczególnego wsparcia w ramach kształcenia ustawicznego (np.: w formie różnego typu szkoleń/ kursów), uznano przedsiębiorców działających w obszarze związanym z wdrażaniem nowych i innowacyjnych technologii w pogłębianą współpracę z jednostkami naukowymi.

Pracodawca powinien udowodnić, że w ciągu dwóch lat przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu została/zostanie nawiązana pogłębiona współpraca z jednostkami naukowymi, potwierdzona stosownymi dokumentami.

- 6) **PRIORYTET 6** - Wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

W ramach priorytetu 6 można sfinansować:

- a) obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu, zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego, jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego,
 - b) koszty kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę te stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż, bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwo rolne.
- 7) **PRIORYTET 7** - Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

Podmioty uprawnione do korzystania ze środków KFS w ramach **Priorytetu nr 7** to:

- a) **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS – lista ta jest dostępna pod adresem <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl> w formie interaktywnej bazy danych. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRPiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście PS. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
- b) **Spółdzielnie socjalne** - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.
- c) **Zakłady Aktywności Zawodowej** - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną. Decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.
- d) W ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy Przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych.

VI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski złożone przez Pracodawców podlegają ocenie formalnej i merytorycznej
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku. Efektem negatywnej oceny formalnej, jest pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia (patrz pkt IV, ppkt 8-9 niniejszych Zasad).
3. W przypadku niezgodności wnioskowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie – pierwszy etap oceny merytorycznej.
4. Następnie wniosek podlega ocenie na podstawie niżej wymienionych kryteriów, i przyznaniu odpowiedniej liczby punktów (**max. ilość - 100 pkt**) – drugi etap oceny merytorycznej.

.p	Kryteria oceny	Opis i ocena
1	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	Max- 30 pkt – wszystkie osoby uczestniczące w szkoleniach są kształcone zgodnie z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy Ocena obniżona obliczana jest na podstawie wzoru: $\frac{\text{Liczba osób uczestnicząca w szkoleniach, kształcona zgodnie z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy}}{\text{Liczba wszystkich osób uczestniczących w szkoleniach wskazanych we wniosku}} \times 30 \text{ pkt}$
2	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS, w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	Max- 30 pkt – wszystkie usługi zaproponowane we wniosku realizowane są w najniższej cenie wykazanej w Zał. nr 2 do wniosku – pkt II, ppkt 5. Ocena obniżona obliczana jest na podstawie wzoru: $\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena wskazana przez pracodawcę we wniosku}} \times 30 \text{ pkt}$ W przypadku, gdy we wniosku wskazano więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocena końcowa będzie obliczana na podstawie średniej arytmetycznej cząstkowych ocen. UWAGA: W uzasadnionych przypadkach Urząd Pracy zastrzega sobie prawo sprawdzenia cen szkolenia. W sytuacji ustalenia przez Urząd cen niższych niż zaproponowanych do realizacji we wniosku, Urząd do obliczeń będzie posługiwała się ceną przez siebie ustaloną, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
3		Max- 20 pkt – wszystkie szkolenia zaproponowane we wniosku realizowane są przez firmę posiadającą certyfikat jakości usług szkoleniowych

	Posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego certyfikatu jakości usług kształcenia ustawicznego	Ocena obniżona obliczana jest na podstawie wzoru: $\frac{\text{Liczba szkoleń wskazanych do realizacji przez firmę posiadającą certyfikat jakości usług szkoleniowych}}{\text{Liczba wszystkich szkoleń wskazanych we wniosku}} \times 20 \text{ pkt}$
4	Posiadanie przez realizatora usług kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	Max- 5 pkt – wszystkie szkolenia zaproponowane we wniosku realizowane są przez firmę posiadającą wpis do rejestru potwierdzającego prowadzenie kształcenia ustawicznego np. CEIDG, RIS, Baza Usług Rozwojowych, inne Ocena obniżona obliczana jest na podstawie wzoru: $\frac{\text{Liczba szkoleń realizowanych przez firmę, która posiada wpis do rejestrów potwierdzających prowadzenie kształcenia ustawicznego}}{\text{Liczba wszystkich szkoleń wskazanych we wniosku}} \times 5 \text{ pkt}$
5	Plany dotycząc dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	5 pkt – jeżeli pracodawca deklaruje dalsze zatrudnienie wszystkich pracowników objętych kształceniem 0 pkt – jeżeli pracodawca nie deklaruje dalszego zatrudnienia wszystkich pracowników objętych kształceniem
6	Wsparcie dla pracodawców z wybranych sektorów	10 pkt – jeżeli pracodawca jest z sektora: a) opieki zdrowotnej, tj. ma przeważający rodzaj działalności zaczynający się od liczb 86, pod warunkiem przeznaczenia 20% czasu szkolenia każdego pracownika <u>medycznego</u>, na relacje pracownik-pacjent (podnoszące jakość obsługi pacjenta) b) oświaty tj. tylko szkoły, o których mowa w art. 2 ust 2 Ustawy o systemie oświaty. c) IT, tj. ma przeważający rodzaj działalności gospodarczej zaczynającej się od liczb 62 d) Działalności wytwórczych i usługowych z zakresu wysokich i średnio – wysokich technologii, tj. przeważający rodzaj działalności gospodarczej zaczynającej się od liczb 20, 21, 25.4, 26, 27, 28, 29, 30.2 - 30.9, 32.5, 59, 60, 61, 62, 63, 72.1 0 pkt – jeżeli pracodawca nie należy do któregoś z powyższych sektorów lub jeżeli nie jest spełniony warunek, o którym mowa w pkt a).

5. Do przyznania środków KFS rekomendowane będą wnioski, które w wyniku oceny otrzymały największą ilość punktów, aż do wyczerpania przyznanej alokacji środków KFS.

6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o dofinansowaniu działań decydować będzie kolejność złożenia wniosku.
7. W przypadku wniosków składanych przez Pracodawców należących do klasy dużych przedsiębiorstw (za wyjątkiem sektora opieki zdrowotnej) maksymalna wysokość dofinansowania ze środków KFS nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość **dwudziestokrotności przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu składania wniosku.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Zasady obowiązują od dnia ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS w roku 2020.
2. Zasady mogą ulec zmodyfikowaniu, o czym Pracodawcy będą poinformowani poprzez informacje zawartą na stronie internetowej PUP Gliwice – <https://gliwice.praca.gov.pl>