

ZASADY ORGANIZOWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W GLIWICACH

Zgodnie z art.142 Ustawy z dnia 20.03.2025r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r, Poz. 620 z późn. zm.).

1. **Prace społecznie użyteczne** to prace wykonywane przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy, organizowane na rzecz społeczności lokalnej przez gminę w:
 - 1) jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) podmiotach ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej,
 - 3) organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej,
 - 4) podmiotach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o
 - **Gminie** – należy przez to rozumieć gminę oraz w przypadku miasta Gliwice Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach, organizujący prace społecznie użyteczne,
 - **Urzędzie Pracy** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Gliwicach, Plac Inwalidów Wojennych 12, 44-100 Gliwice,
 - **Podmiocie** – należy przez to rozumieć podmiot, w którym organizowane są przez gminę prace społecznie użyteczne,
 - **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członków rodziny w rozumieniu Ustawy z dn. 04.11.2016r o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U z 2024r, poz. 1829), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
3. Gmina sporządza do dnia **31 stycznia każdego roku** roczny **plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych**, zwany dalej „planem” i przesyła go właściwemu miejscowo Dyrektorowi PUP i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej. Plan określa w szczególności: rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne, oraz liczbę stanowisk i godzin wykonywania prac społecznie użytecznych.
4. W miastach na prawach powiatu prace społecznie użyteczne organizuje się na **wniosek** Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, zawierający informacje o których mowa w art. 142 ust. 7 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. Złącznikami do wniosku/planu jest: szczegółowy wykaz i harmonogram wykonywania prac społecznie użytecznych, w tym prac na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych (Załącznik nr 1 do wniosku), lista osób bezrobotnych, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych (Załącznik nr 2 do wniosku), zgłoszenie wolnego miejsca w ramach prac społecznie użytecznych odrębnie dla poszczególnych stanowisk (Załącznik nr 3 do wniosku).
6. Ośrodek Pomocy Społecznej sporządza listę osób bezrobotnych, którzy mogą być skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w tym osób wskazanych do wykonywania prac społecznie użytecznych związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych. Lista powinna zawierać: nazwisko i imię (imiona), miejsca zamieszkania lub pobytu, numer PESEL osób uprawnionych, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

7. Powiatowy Urząd Pracy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o organizację prac społecznie użytecznych wraz z kompletem wymaganych dokumentów informuje pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
8. Zasady i tryb postępowania w sprawach dotyczących organizacji prac społecznie użytecznych, z uwzględnieniem gminnego planu potrzeb, określa Porozumienie zawarte pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Gliwicach a wójtem lub burmistrzem lub prezydentem miasta. Porozumienie określa: liczbę bezrobotnych, liczbę stanowisk i godzin wykonywania prac społecznie użytecznych, rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych, kwoty i źródła finansowania świadczeń, terminy refundowania świadczeń, sposób przekazywania między stronami informacji o przebiegu realizacji prac społecznie użytecznych, sposób kontroli i zakres monitorowania prac społecznie użytecznych, inne dane niestanowiące danych osobowych.
9. Do wykonywania prac społecznie użytecznych są kierowane osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, jeżeli zamieszkują lub przebywają na terenie gminy, która organizuje te prace.
Zgodnie z art. 69 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - długotrwale bezrobotnym;
 - bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
10. Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach wydaje osobie bezrobotnej skierowanie do prac społecznie użytecznych na podstawie skierowania z Ośrodka Pomocy Społecznej. Na skierowaniu podmiot, w którym będą organizowane prace określa okres na jaki jest przyjmowana osoba bezrobotna oraz ilość godzin do przepracowania w każdym miesiącu. Osoba bezrobotna jest przyjmowana do pracy z dniem określonym przez podmiot na skierowaniu.
11. Gmina lub Podmiot, w którym organizowane są prace społecznie użyteczne **niezwłocznie tj. w terminie do 7 dni**, zawiadamia Powiatowy Urząd Pracy i Ośrodek Pomocy Społecznej (Załącznik nr 7 do Porozumienia) o wszystkich okolicznościach powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej lub innych zdarzeniach istotnych dla realizacji Porozumienia tj. niezgłoszeniu się osoby bezrobotnej do wykonywania prac społecznie użytecznych, niepodjęciu przez osobę bezrobotną przydzielonej jej pracy, opuszczeniu przez osobę bezrobotną miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych, naruszeniu przez bezrobotnego porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej, nieobecności lub odmowie wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowaną osobę bezrobotną, podjęciu zatrudnienia przez osobę bezrobotną, zmianie terminu rozpoczęcia prac społecznie użytecznych przez osobę bezrobotną, nabycia prawa do emerytury lub renty, przyznania zasiłku stałego z Ośrodka Pomocy Społecznej, tymczasowego aresztowania, osiągnięcia wieku emerytalnego.
12. Opiekun osoby niepełnosprawnej zawiadamia gminę o wystąpieniu sytuacji, o których mowa w pkt.11.
13. Wykonywanie prac społecznie użytecznych przez osobę bezrobotną może maksymalnie trwać **do 10 godzin tygodniowo**, przez okres **nie dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym**.

14. Osoba bezrobotna wykonująca prace społecznie użyteczne zachowuje status osoby bezrobotnej w trakcie wykonywania tych prac. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się bez nawiązania stosunku pracy.
15. Podmiot przyjmuje skierowaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach osobę bezrobotną oraz poucza ją pisemnie o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania pracy porządku, dyscypliny, oraz ustala harmonogram, który podpisuje podmiot i osoba uprawniona. Harmonogram – dni oraz godziny – nie musi oznaczać wykonywania tych prac w każdym kolejnym tygodniu w układzie powtarzalnym. Dni i godziny powinny wynikać z potrzeb podmiotów, w których prace społecznie użyteczne będą organizowane.
16. Podmiot co miesiąc ustala pisemny harmonogram wykonywania prac społecznie użytecznych i prowadzi listę obecności, zaznaczając na niej okres niezdolności do pracy, usprawiedliwioną lub nieusprawiedliwioną nieobecność oraz znakiem „x” dni wolne (sobota, niedziela, święto). Listę obecności osoba bezrobotna podpisuje systematycznie, każdego dnia gdy wykonuje prace. Podpisy na liście obecności powinny być zgodne z datami wpisanymi przez pracodawcę na skierowaniu oraz z ustalonym harmonogramem. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają formy pisemnej.
17. O niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, osoba bezrobotna zawiadamia podmiot lub gminę, w której wykonuje prace społecznie użyteczne oraz PUP Gliwice w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego. W przypadku elektronicznego zaświadczenia lekarskiego osoba bezrobotna nie podlega obowiązkowi jego przedłożenia w PUP Gliwice.
W sytuacji wystąpienia w okresie wykonywania prac społecznie użytecznych niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad członkiem rodziny, osoba bezrobotna jest zobowiązana udokumentować okres niezdolności do pracy. Brak w/w zaświadczenia skutkuje przerwaniem prac społecznie użytecznych z winy bezrobotnego i pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej z pierwszym dniem niezdolności do pracy.
18. Osoba bezrobotna ma obowiązek każdorazowo usprawiedliwiać nieobecność na pracach społecznie użytecznych, wynikającą z okoliczności niezależnych od woli bezrobotnego. Usprawiedliwioną formą nieobecności mogą być udokumentowane przypadki losowe.
19. Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zapoznaje osobę bezrobotną z rodzajem przydzielonych jej prac, miejscem i zakresem ich wykonywania a także zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania prac społecznie użytecznych.
20. Gmina lub podmiot prowadzą ewidencję wykonywania prac społecznie użytecznych, która zawiera dane: imię (imiona) i nazwisko, miejsce zamieszkania lub pobytu, numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość i ustalają wysokość przysługującego bezrobotnemu świadczenia z uwzględnieniem rodzaju wykonywanej pracy.
21. Osoba skierowana do wykonywania prac społecznie użytecznych otrzymuje świadczenie w wysokości **nie niższej niż wysokość minimalnej stawki godzinowej** ogłaszanej na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych.
22. Świadczenia przysługujące osobom bezrobotnym są wypłacane przez gminę lub podmiot, w którym organizowane są prace społecznie użyteczne. Od świadczenia z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych nie jest odprowadzana składka na ubezpieczenie społeczne, wypadkowe ani zdrowotne przez gminę lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne.
23. PUP Gliwice refunduje gminie z Funduszu Pracy za bezrobotnego wykonującego prace społecznie użyteczne:

- 1) **do 60%** minimalnej kwoty przysługującego bezrobotnemu świadczenia,
 - 2) **100%** minimalnej kwoty przysługującego bezrobotnemu świadczenia, jeżeli został skierowany do wykonywania prac społecznie użytecznych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych.
- 24.** Gmina składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach w terminie **do 15-go dnia roboczego** następnego miesiąca po dokonaniu wypłaty świadczeń, wniosek o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych osobom bezrobotnym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z załącznikami: ewidencją wykonywania prac społecznie użytecznych, uwierzytelnioną kserokopią harmonogramu i listy obecności, uwierzytelnioną kserokopią listy wypłat wraz z potwierdzeniem odbioru świadczenia przez bezrobotnego lub przelewem na konto.
Kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem podpisem i pieczęcią na każdej kserowanej stronie. Druki dokumentów należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym miejscu. Nie należy modyfikować i usuwać elementów danego dokumentu. Niedotrzymanie przez Gminę terminu złożenia wniosku lub złożenie wniosku niekompletnego, może spowodować przesunięcie terminu płatności.
- 25.** Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach dokonuje wypłaty refundacji w terminie **do ostatniego dnia miesiąca**, następującego po miesiącu, w którym Gmina/Ośrodek Pomocy Społecznej wystąpiła o refundację, na rachunek bankowy podany we „Wniosku o refundację”.
- 26.** Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków Porozumienia.
- 27.** Zasady organizowania prac społecznie użytecznych obowiązują od 28.01.2026r.