



ZASADY PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW Z REZERWY Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ PUP GLIWICE w 2022 r.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2022 roku poz. 690), dalej "Ustawa";
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 117), dalej "Rozporządzenie MPiPS";
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 743)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Krajowy Funduszu Szkoleniowy** (dalej „KFS”) oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
3. **Pracownik korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną **wyłącznie** na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art.2 **Kodeksu Pracy**. Nie ma znaczenia rodzaj umowy o pracę, a także jej wymiar. Nie mogą korzystać z ww. kształcenia pracownicy zatrudnieni w ramach umów cywilno – prawnych.

4. **Mikroprzedsiębiorca** - to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) nie przekracza 2 mln. euro, zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).
5. **Mały przedsiębiorca** - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub bilans nie przekracza 10 milionów euro;
6. **Średni przedsiębiorca** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników, i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub bilans nie przekracza 43 milionów euro;
7. **Duży przedsiębiorca** – oznacza o przedsiębiorcę, który zatrudnia 250 i więcej pracowników, i którego roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub bilans przekracza 43 milionów euro.
8. **Pomoc de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych, która łącznie ze środkami przyznanymi z KFS nie przekroczy równowartości - 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów - 100 000 euro, w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych – 15 000 euro.
9. **Przeciętne wynagrodzenie** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j.: Dz. U. z 2021r., poz. 291 z późn. zm.).

UWAGA: Zgodnie z wyjaśnieniami UOKiK, opartymi na orzecznictwie TSUE, szpitale finansowane m.in. ze składek na ubezpieczenie społeczne i z innych zasobów państwa oraz świadczą usługi nieodpłatne na rzecz osób należących do systemu na zasadzie powszechnego objęcia ubezpieczeniem, nie działają jako przedsiębiorstwa.

II. ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA I WYSOKOŚĆ WSPARCIA

1. PUP Gliwice może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie Pracodawcy kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą;
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;

- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
- 2. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie:
 - a) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa Pracodawca);
 - b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
- 3. Koszt szkolenia, uwzględnia **wyłącznie** koszty należne realizatorowi usługi kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się dodatkowych kosztów, które Pracodawca ponosi w związku z udziałem pracownika w kształceniu, np. wynagrodzenia, kosztów delegacji, zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu na szkolenie.
- 4. **Dofinansowanie ze środków KFS nie obejmuje finansowania podatku VAT**, zatem przy ustalaniu wysokości dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS należy posługiwać się kwotami netto, a w przypadku usług zwolnionych z podatku VAT na podstawie odrębnych przepisów - kwotami brutto.
- 5. Środki KFS przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

III. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS

- 1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić Pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie własnych kwalifikacji lub kwalifikacji nabywanych przez pracowników uczestniczących w kształceniu.
- 2. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników ze środków KFS przyznawanych przez PUP Gliwice, mogą ubiegać się Pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność na terenie Miasta Gliwice lub Powiatu Gliwickiego. Pracodawca, którego jednostka terenowa (oddział, zakład pracy, sklep, magazyn, biuro itd.) wykonuje działalność na terenie Miasta Gliwice lub Powiatu Gliwickiego oraz wnioskuje o sfinansowanie szkoleń dla pracowników zatrudnionych w tych jednostkach, powinien móc udokumentować fakt prowadzenia takiego oddziału terenowego, np. poprzez wpis do CEIDG, KRS, informację CIT – ST.
- 3. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający na urlopie rodzicielskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
- 4. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
- 5. Wymagane jest zatrudnianie pracownika co najmniej przez okres trwania szkolenia.
- 6. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS, winien być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków.
- 7. Osoba prowadząca działalność gospodarczą, niezatrudniająca żadnego pracownika, nie jest Pracodawcą, i nie może ubiegać się o środki KFS.
- 8. W przypadku spółki z o.o. Pracodawcą jest spółka, a członkowie organów zarządzających, chcący skorzystać z dofinansowania KFS, muszą spełniać wymogi definicji pracownika.

9. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
10. Pracodawca zobowiązany jest do zlecenia prowadzenia kształcenia ustawicznego zewnętrznemu usługodawcy, z którym **nie jest powiązany** osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, a usługodawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
11. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie zostaną przyznane Pracodawcy, który:
- zalega z wypłacaniem wynagrodzeń Pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, lub
 - zalega z opłacaniem innych danin publicznych, lub
 - posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania z tytułu umów zawartych z PUP Gliwice.
12. Nie jest możliwe finansowanie ze środków KFS:
- staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarstwa i położnej,
 - wynikających z odrębnych przepisów, obowiązkowych do przeprowadzenia przez Pracodawcę, szkoleń dla pracowników (BHP, ochrona danych osobowych. itp.).

IV. WARUNKI PRYZNANIA WSPARCIA Z KFS

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez Pracodawcę wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) w postaci:
- a) papierowej - osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub
 - b) elektronicznej (za pośrednictwem platformy ePUAP).
2. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:
- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP

Podpis ten winien być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach, przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.

3. Pracodawca ubiegający się o przyznanie środków z KFS może złożyć tylko jeden wniosek. Wniosek ten powinien zawierać wszystkie potrzeby szkoleniowe pracodawcy.

W przypadku złożenia większej ilości wniosków, PUP Gliwice zastrzega sobie prawo zakwalifikowania do oceny wniosku, który został złożony w terminie naboru jako pierwszy.

4. Wniosek złożony poza wyznaczonym przez PUP Gliwice terminie naboru, nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
5. Wniosek doręczony za pomocą faksu, poczty e-mail lub w innej formie, aniżeli opisana w pkt. 1 i 2, nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
6. Nie przewiduje się możliwości konsultowania treści wniosku z Pracownikami PUP Gliwice.
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
8. W przypadku złożenia przez Pracodawcę wniosku nie zawierającego wszystkich załączników, o których mowa w §5 ust. 2 wymienionego na wstępie Rozporządzenia MPiPS, tj.:

- zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- kopii dokumentu (potwierdzonej za zgodność z oryginałem), potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
- programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu,
- wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,

wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

9. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Pracodawcy zostanie wyznaczony nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni, termin na jego uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, **zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia.**

PUP Gliwice zastrzega sobie prawo **pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia** również w przypadku złożenia niekompletnego uzupełnienia wniosku.

10. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej, wniosek zostanie skierowany do oceny merytorycznej.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku w wyniku oceny merytorycznej, Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, PUP Gliwice zawiera z Pracodawcą Umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.
13. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy PUP Gliwice, a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

14. PUP Gliwice zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków, i w tym celu może żądać dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
15. Kształcenie ustawiczne ze środków KFS powinno być zaplanowane nie wcześniej niż na 60 dni od daty zakończenia naboru wniosków. Jednakże ostateczny termin rozpoczęcia kształcenia, Pracodawca ustala po otrzymaniu z tut. Urzędu informacji o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania ze środków KFS.
16. Umowa o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach KFS może być zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
17. Wnioskowane działania muszą się **rozpocząć w 2022 r.**, natomiast przyznane środki powinny zostać wydatkowane do dnia **31 grudnia 2022 r.**

V. PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW Z REZERWY KFS W ROKU 2022.

1. Na rok 2022 Rada Rynku Pracy określiła następujące **priorytety** wydatkowania środków KFS:
 - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

PRIORYTET 1 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

- a) Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 1 można objąć wyłącznie osoby w wieku powyżej 45 roku życia. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania wniosku o dofinansowanie w PUP.

PRIORYTET 2 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

- a) Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien móc udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności.

PRIORYTET 3 - wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;

- a) W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.
- b) Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:
 - doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
 - doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
 - ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;

- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.
- c) Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

VI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski złożone przez Pracodawców podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku. Efektem negatywnej oceny formalnej, jest pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia (patrz pkt IV, ppkt 8-9 niniejszych Zasad).
3. W przypadku niezgodności wnioskowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie – pierwszy etap oceny merytorycznej.
4. Następnie wniosek podlega ocenie na podstawie niżej wymienionych kryteriów, i przyznaniu odpowiedniej liczby punktów (**max. ilość - 100 pkt**) – drugi etap oceny merytorycznej.

Lp.	Kryteria oceny	Opis i ocena
1	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	Max- 30 pkt – wszystkie osoby uczestniczące w szkoleniach są kształcone zgodnie z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy Ocena obniżona obliczana jest na podstawie wzoru: $\frac{\text{Liczba osób uczestnicząca w szkoleniach, kształcona zgodnie z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy}}{\text{Liczba wszystkich osób uczestniczących w szkoleniach wskazanych we wniosku}} \times 30 \text{ pkt}$
2	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS, w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	Max- 30 pkt – wszystkie usługi zaproponowane we wniosku realizowane są w najniższej cenie wykazanej w Zał. nr 2 do wniosku – pkt II, ppkt 5. Ocena obniżona obliczana jest na podstawie wzoru: $\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena wskazana przez pracodawcę we wniosku}} \times 30 \text{ pkt}$ W przypadku, gdy we wniosku wskazano więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocena końcowa będzie obliczana na podstawie średniej arytmetycznej cząstkowych ocen.

		UWAGA: W uzasadnionych przypadkach Urząd Pracy zastrzega sobie prawo sprawdzenia cen szkolenia. W sytuacji ustalenia przez Urząd cen niższych niż zaproponowanych do realizacji we wniosku, Urząd do obliczeń będzie posługiwała się ceną przez siebie ustaloną, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
3	Posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego certyfikatu jakości usług kształcenia ustawicznego	Max- 20 pkt – wszystkie szkolenia zaproponowane we wniosku realizowane są przez firmę posiadającą certyfikat jakości usług szkoleniowych Ocena obniżona obliczana jest na podstawie wzoru: $\frac{\text{Liczba szkoleń wskazanych do realizacji przez firmę posiadającą certyfikat jakości usług szkoleniowych}}{\text{Liczba wszystkich szkoleń wskazanych we wniosku}} \times 20 \text{ pkt}$
4	Posiadanie przez realizatora usług kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	Max- 5 pkt – wszystkie szkolenia zaproponowane we wniosku realizowane są przez firmę posiadającą wpis do rejestru potwierdzającego prowadzenie kształcenia ustawicznego np. CEIDG, RIS, Baza Usług Rozwojowych, inne Ocena obniżona obliczana jest na podstawie wzoru: $\frac{\text{Liczba szkoleń realizowanych przez firmę, która posiada wpis do rejestrów potwierdzających prowadzenie kształcenia ustawicznego}}{\text{Liczba wszystkich szkoleń wskazanych we wniosku}} \times 5 \text{ pkt}$
5	Plany dotycząc dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	5 pkt – jeżeli pracodawca deklaruje dalsze zatrudnienie wszystkich pracowników objętych kształceniem 0 pkt – jeżeli pracodawca nie deklaruje dalszego zatrudnienia wszystkich pracowników objętych kształceniem
6	Wsparcie dla pracodawców z wybranych sektorów	10 pkt – jeżeli pracodawca jest z sektora: a) opieki zdrowotnej, tj. ma przeważający rodzaj działalności zaczynający się od liczb 86; b) oświaty tj. tylko szkoły, o których mowa w art. 2 ust 2 Ustawy Prawo oświatowe; c) IT, tj. ma przeważający rodzaj działalności gospodarczej zaczynającej się od liczb 62; d) Działalności wytwórczych i usługowych z zakresu wysokich i średnio – wysokich technologii, tj. przeważający rodzaj działalności gospodarczej zaczynającej się od liczb 20, 21, 25.4, 26, 27, 28, 29, 30.2 - 30.9, 32.5, 59, 60, 61, 62, 63, 72.1. 0 pkt – jeżeli pracodawca nie należy do któregoś z powyższych sektorów.

5. **Do przyznania środków KFS rekomendowane będą wnioski, które w wyniku oceny otrzymały największą ilość punktów, aż do wyczerpania przyznanej alokacji środków KFS.**
6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o dofinansowaniu działań decydować będzie kolejność złożenia wniosku.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Zasady obowiązują od dnia ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków rezerwy KFS w roku 2022.
2. Zasady mogą ulec zmodyfikowaniu, o czym Pracodawcy będą poinformowani poprzez informacje zawartą na stronie internetowej PUP Gliwice – <https://gliwice.praca.gov.pl>