

**CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W GLIWICACH**

**Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach**  
Pl. Inwalidów Wojennych 12, 44-100 Gliwice



**P O R A D N I C T W O   Z A W O D O W E**

# **PROGRAM INFORMACJI GRUPOWEJ**

**„Załad za stery swojej kariery”**

***Opracowanie:***

**Julia SZTYK**

*Doradca zawodowy  
PUP Gliwice*

**GLIWICE, 2022**

## **1. NAZWA I ZAKRES INFORMACJI GRUPOWEJ**

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Nazwa informacji grupowej</i>  | <b>„Złap za stery swojej kariery”</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Zakres informacji grupowej</i> | <p>Zakres informacji grupowej <b>„Złap za stery swojej kariery”</b> obejmuje zagadnienia związane z tematyką:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Podstawowe usługi rynku pracy</li><li>▪ Kreowanie profesjonalnego wizerunku zawodowego na obecnym rynku pracy</li><li>▪ Panel dyskusyjny – pytania Uczestników.</li></ul> |

## **2. CZAS TRWANIA I SPOSÓB ORGANIZACJI INFORMACJI GRUPOWEJ**

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Czas trwania informacji grupowej</i>       | <p>2 godziny zegarowe<br/>(przewidziana jest około 10 minutowa przerwa dla uczestników w trakcie zajęć)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <i>Sposób organizacji informacji grupowej</i> | <p>Realizacja informacji grupowej w ramach Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2022, poz. 690), oraz zgodnie z odpowiednimi i aktualnymi aktami wykonawczymi w tym zakresie.</p> <p>Dokumentacja niezbędna do przeprowadzenia informacji grupowej:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ przed rozpoczęciem informacji grupowej:<ul style="list-style-type: none"><li>○ lista uczestników informacji grupowej;</li><li>○ lista obecności;</li></ul></li><li>▪ w trakcie odbywania się informacji grupowej:<ul style="list-style-type: none"><li>○ lista obecności (do podpisu dla uczestników);</li></ul></li><li>▪ po odbyciu informacji grupowej:<ul style="list-style-type: none"><li>○ odnotowanie udziału osoby zarejestrowanej w informacji grupowej (program Syriusz).</li></ul></li></ul> <p>Informacje grupowe prowadzone są w formie warsztatów, z wykorzystaniem metod szkoleniowych, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ studium przypadku,</li><li>▪ ćwiczenia z kamerą,</li><li>▪ dyskusje,</li><li>▪ twórcze myślenie,</li><li>▪ konsultacje indywidualne,</li><li>▪ praca w zespołach,</li><li>▪ prezentacje,</li><li>▪ gry i zabawy,</li><li>▪ wykład, mini wykład.</li></ul> <p>Podczas informacji grupowej <b>„Złap za stery swojej kariery”</b> w głównej mierze wykorzystywane są metody szkoleniowe takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ dyskusje nt. usług i instrumentów rynku pracy, zasad konstruowania życiorysu zawodowego, zasad autoprezentacji, oraz metod poszukiwania zatrudnienia;</li><li>▪ wykład w formie prezentacji multimedialnej oraz z wykorzystaniem tablicy typu flipchart.</li></ul> <p>Zajęcia informacji grupowej <b>„Złap za stery swojej kariery”</b> odbywają się przy współudziale tłumacza języka ukraińskiego i języka rosyjskiego.</p> |

### **3. WYMAGANIA WSTĘPNE DLA UCZESTNIKÓW INFORMACJI GRUPOWEJ**

*Wymagania wstępne dla uczestników informacji grupowej*

Uczestnikiem informacji grupowej może być osoba:

- zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach;
- posiadająca status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy;
- skierowana przez pośrednika pracy lub doradcę zawodowego na informację grupową.

Udział w informacji grupowej może być zaproponowany osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach przez pracowników Urzędu Pracy, a w szczególności: doradcę zawodowego, pośrednika pracy lub innego pracownika urzędu.

Adresatami informacji grupowej **„Złap za stery swojej kariery!”** są osoby bezrobotne i poszukujące pracy pozostające w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach posiadające obywatelstwo ukraińskie (osoby zarejestrowane po 24.02.2022 r.).

Ponadto, zajęcia **„Złap za stery swojej kariery!”** adresowane są dla osób, dla których taka forma aktywizacji jest niezbędna, chcących wykazać własną inicjatywę w poszukiwaniu zatrudnienia lub uzyskać pomoc od pracowników urzędu w zakresie ich funkcjonowania w placówce.

### **4. CELE INFORMACJI GRUPOWEJ**

*Cele informacji grupowej (uwzględnienie efektów uczenia się, nabytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych)*

Celem informacji grupowej jest wykształcenie nowych zachowań w uczestnikach zajęć w zakresie radzenia sobie na rynku pracy. Zajęcia polegają m.in. na:

- uczeniu w jaki sposób wykorzystywać zdobyte informacje i umiejętności w różnych sytuacjach;
- odkrywaniu celów i motywów działań oraz ustalaniu modeli działania;
- efektywnym wykorzystaniu doświadczeń uczestników;
- korygowaniu błędów uczestników;
- wzmacnianiu wiary we własne siły;
- wyeliminowaniu barier utrudniających naukę.

Efektem informacji grupowej **„Złap za stery swojej kariery!”** ma być przygotowanie uczestników do lepszego radzenia sobie w sytuacji poszukiwania zatrudnienia na polskim rynku pracy.

Podczas informacji grupowej **„Złap za stery swojej kariery!”** realizowane są następujące cele, które dotyczyć mają:

- poznania usług i instrumentów rynku pracy;
- poznania zasad konstrukcji życiorysu zawodowego;
- rozwinięcia umiejętności samodzielnej aplikacji na wybrane stanowiska pracy drogą elektroniczną;
- poznania zasad autoprezentacji stosowanej podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- poznanie zasad mających na celu przygotowanie kursantów do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej;
- uświadomienie uczestnikom realiów i cech charakterystycznych dla polskiego rynku zatrudnienia pracowników.

## 5. PLAN NAUCZANIA (tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej)

*Tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy (z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej)*

Tematyka informacji grupowej „**Złap za stery swojej kariery!**”:

- Podstawowe usługi rynku pracy
- Kreowanie profesjonalnego wizerunku zawodowego na obecnym rynku pracy
- Panel dyskusyjny – pytania Uczestników.

Podczas informacji grupowej istnieje możliwość konsultacji indywidualnych z doradcą zawodowym po zakończonych zajęciach.

## 6. OPIS TREŚCI INFORMACJI GRUPOWEJ

*Opis treści informacji grupowej*

Tematyka informacji grupowej „**Złap za stery swojej kariery!**” obejmuje zagadnienia:

### **I. blok informacyjno-organizacyjny i integracyjny:**

- przekazanie uczestnikom informacji o celowości zajęć, przedstawienie tematyki;
- integracja uczestników w formie przedstawienia się kursantów (prezentacja indywidualna);

### **II. podstawowe usługi rynku pracy:**

- podanie danych teleadresowych PUP oraz godzin przyjmowania stron;
- przedstawienie podstawowych usług i instrumentów rynku pracy, w szczególności: pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, dotacji na własną działalność gospodarczą;
- omówienie podstawowych praw i obowiązków osoby bezrobotnej, a tym zasad utraty statusu osoby bezrobotnej;

### **III. kreowanie profesjonalnego wizerunku zawodowego na obecnym rynku pracy:**

- omówienie zasad aktywnego poszukiwania pracy na obecnym rynku pracy;
- odpowiedź wraz z uczestnikami na pytanie, jakie mogą wykorzystać metody poszukiwania pracy na obecnym rynku pracy uwzględniając barierę językową (dyskusja z uczestnikami);
- omówienie wybranych metod poszukiwania pracy;
- odpowiedź wraz z uczestnikami na pytanie dlaczego pracodawcy wymagają dokumentów aplikacyjnych od kandydatów do pracy (dyskusja z uczestnikami);
- omówienie podstawowego schematu życiorysu zawodowego;
- zwrócenie uwagi na konieczność dopasowania życiorysu zawodowego do konkretnej oferty pracy z uwzględnieniem kwalifikacji, umiejętności czy zalet osobistych i mocnych stron kandydata do pracy;
- omówienie strony technicznej konstrukcji dokumentów aplikacyjnych (styl czcionki, rozmiar czcionki, interlinia, kolorystyka, załączona grafika, długość dokumentów aplikacyjnych, itp.);
- omówienie przykładów (wzorów) życiorysów zawodowych;
- omówienie zasad konstrukcji życiorysu zawodowego wykonanego przez doradcę zawodowego PUP Gliwice wraz z tłumaczeniem na język polski;
- wyjaśnienie pojęcia autoprezentacji;
- omówienie zasad autoprezentacji ze szczególnym podkreśleniem roli ubioru w kontaktach zawodowych;

- omówienie zasad przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej;
- IV. podsumowanie zajęć.**

## **7. WYKAZ LITERATURY ORAZ ŚRODKÓW I MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH**

*Środki i materiały dydaktyczne wykorzystywane podczas porady grupowej*

Sala szkoleniowa przystosowana dla potrzeb 16 uczestników szkolenia. Sala wyposażona w niezbędne pomoce dydaktyczne oraz sprzęty, również dostępne dla uczestników szkolenia:

- laptopy z dostępem do Internetu,
- drukarki, skaner, ksero,
- telefon,
- rzutnik multimedialny,
- tablice typu flipchart,
- kamera cyfrowa,
- telewizor,
- odtwarzacz DVD + VHS (filmy szkoleniowe);
- czajnik.

Dostęp do węzła sanitarnego.

Materiały dydaktyczne przygotowane w oparciu o załączoną literaturę.

*Literatura*

- Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022, poz. 690)
- Program szkolenia „Szukam pracy” (E. Liwosz, K. Pankiewicz, M. Nowak), MPiPS, Warszawa 2009
- Program szkolenia „Klub Pracy” (E. Liwosz, K. Pankiewicz, A. Kostecka, A. Staroń), MGPiPS, Warszawa 2003
- L. Kulczycka, „Jak napisać najlepsze CV i list motywacyjny”, ABC a Wolters Kluwer business, Warszawa 2007
- L. Kulczycka, „Jak najlepiej zaprezentować się podczas rozmowy kwalifikacyjnej?”, ABC a Wolters Kluwer business, Warszawa 2007
- J. Taylor, D. Hardy, „Jak efektywnie poszukiwać pracy”, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006
- Internet: [www.zielonalinia.gov.pl](http://www.zielonalinia.gov.pl), [www.psz.praca.gov.pl](http://www.psz.praca.gov.pl)
- materiały własne;