

# KRYTERIA DOKONYWANIA OSOBIE BEZROBOTNEJ LUB POSZUKUJĄCEJ PRACY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

## § 1 PODSTAWA PRAWNA

Art. 206 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jedn. Dz. U. z 2025r., poz.620 z póź.zm.)

1. Powiatowy Urząd Pracy (dalej PUP) może na podstawie umowy sfinansować przez okres do 12 miesięcy koszty przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, **gdy spełnione są łącznie** następujące warunki:
  - a) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udział w formie pomocy nastąpiły na podstawie:
    - skierowania lub informacji z PUP,
    - umowy ze starostą,
    - skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
  - b) uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

## § 2 DEFINICJE

1. **Koszty przejazdu** to koszty faktycznie poniesione na przejazd i udokumentowane:
  - a) jednorazowymi biletami na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, zawierającymi cenę, trasę oraz datę przejazdu, lub
  - b) biletami elektronicznymi na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, zawierającymi cenę, trasę i okres obowiązywania, lub
  - c) imienną fakturą VAT za paliwo, wystawioną osobie, której został przyznany zwrot kosztów przejazdu w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

## § 3 WNIOSEK

1. Zwrotu kosztów przejazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej spełniającej warunki, o których mowa w § 1.
2. Wniosek można złożyć najwcześniej w dniu skierowania osoby uprawnionej do udziału w formie pomocy lub w dniu rozpoczęcia zatrudnienia lub w okresie trwania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, gdyż od tego dnia będzie możliwa refundacja.
3. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych Kryteriów. Druk wniosku można pobrać ze strony internetowej: [www.gliwice.praca.gov.pl](http://www.gliwice.praca.gov.pl).
4. Rozpatrzenie przez PUP kompletnego wniosku następuje do 30 dni kalendarzowych od dnia jego złożenia.

## § 4 UMOWA

1. Umowa o refundację kosztów przejazdu stanowiąca **załącznik nr 2** do niniejszych Kryteriów - może być zawarta po złożeniu wniosku przez osobę uprawnioną.
2. Refundacji podlegają jedynie koszty poniesione od dnia złożenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu w PUP.
3. Refundacja przysługuje od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §3.
4. Refundacja nie przysługuje za okres wsteczny tj. przed złożeniem wniosku w PUP.

## § 5

### ZASADY DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Refundacji kosztów przejazdu dokonuje się za okres zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, o którym mowa w § 1 pkt 1 niniejszych Kryteriów (...), ale nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu.
2. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu następuje do wysokości ceny biletu **najtańszego** środka transportu zbiorowego na danej trasie.
3. Refundacja dokonywana jest za dni, w których osoba uprawniona faktycznie była zatrudniona, świadczyła inną pracę lub uczestniczyła w formie pomocy, zgodnie z listą obecności lub potwierdzeniem przystąpienia do egzaminu lub potwierdzeniem uczestniczenia w zajęciach na studiach podyplomowych - po przedłożeniu rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wraz z załączonymi biletami jednorazowymi lub potwierdzeniem zakupu biletu elektronicznego lub fakturami VAT za zakup paliwa.
4. **Bilety oraz faktury nieczytelne nie podlegają refundacji.**
5. Wzór rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu w okresie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy stanowi **Załącznik nr 3 a i b** do niniejszych Kryteriów. Druk rozliczenia można pobrać ze strony internetowej: [www.gliwice.praca.gov.pl](http://www.gliwice.praca.gov.pl).
6. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów za dany okres składa się do **10 dnia** kolejnego miesiąca.
7. W przypadku dojazdu samochodem, do rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu należy dołączyć kserokopię prawa jazdy, kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu z aktualnym badaniem technicznym oraz oświadczenie właściciela o użyczeniu pojazdu na okres zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, (w przypadku, jeśli wnioskodawca nie jest właścicielem ani współwłaścicielem pojazdu).
8. Refundacja dokonywana jest na rachunek bankowy podany przez wnioskodawcę.
9. W przypadku biletów miesięcznych za pełny miesiąc formy pomocy, do refundacji zalicza się również soboty, niedziele, dni świąteczne, oraz ewentualne dni nieobecności usprawiedliwione na podstawie zaświadczenia lekarskiego ZUS ZLA, (jeśli data powstania niezdolności do pracy jest późniejsza od daty zakupu biletu).
10. W przypadku dojazdu samochodem, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w tym za soboty, niedziele, dni świąteczne oraz dni niezdolności do pracy, udokumentowane zaświadczeniem lekarskim ZUS ZLA, dni nieobecności nieusprawiedliwionej.
11. **Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się na podstawie biletów jednorazowych, a przy udokumentowaniu poniesionych kosztów w formie miesięcznych biletów elektronicznych lub faktury VAT, dzieląc miesięczną kwotę kosztów przejazdu przez liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy w czasie, za który refundacja przysługuje.**
12. Za miesiąc, w którym osoba uprawniona z własnej winy przerwała **zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub udział w formie pomocy** lub nie przystąpiła do egzaminu lub nie uczestniczyła w zajęciach na studiach podyplomowych, zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.
13. Rozliczone koszty dojazdu za miesiące poprzedzające przerwanie **zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy**, podlegają zwrotowi na wezwanie PUP.
14. Kryteria niniejsze stosuje się również w przypadku udziału w formach pomocy współfinansowanych ze środków EFS+ oraz PFRON.
15. Dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu leży w sferze uznania administracyjnego, tzn., że PUP każdorazowo dokonuje oceny, czy okoliczności faktycznie przemawiają za udzieleniem refundacji.

Niniejsze Kryteria obowiązują od dnia 09.12.2025r.