



Powiatowy Urząd Pracy
w Gliwicach

Kontakt: w godzinach 8.00-15.00

(32) 444 - 23 - 60 lub -61, lub -62, lub -63

Z A S A D Y

Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach

w sprawie ubiegania się o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz.U z 2025r. poz. 620 z późn.zm.) - zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 r., poz. 1499) - zwane dalej „**Rozporządzeniem**”.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) - zwana dalej „**Ustawą PFRON**”.

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. **Bezrobotny** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt. 1 Ustawy;
2. **Poszukujący pracy** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowaną w PUP;
3. Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach, zwanego dalej **Urzędem Pracy**, może sfinansować koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności **do wysokości przeciętnego wynagrodzenia**.
4. Ustawa nie przewiduje obowiązku finansowania ww. kosztów, a jedynie stwarza taką możliwość, w ramach posiadanych środków na ten cel. Celowość udzielenia osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy wsparcia musi być oceniana nie tylko przez pryzmat indywidualnych potrzeb wnioskującego, ale także w oparciu o zapisy ustawy o finansach publicznych, wskazujących na konieczność racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
5. PUP, jako jednostka dysponująca publicznymi środkami, jest zobowiązany do wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z ponoszonych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonego celu.

§ 2

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Dokumenty wymagane przy staraniu się o przyznawanie bonu na kształcenie ustawiczne można pobrać w pokój nr 203 lub ze strony internetowej Urzędu - <https://gliwice.praca.gov.pl/>.

2. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy składa wniosek o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad.
3. Wniosek rozpatrywany jest w formie pisemnej, w terminie do 30 dni od daty złożenia w PUP Gliwice wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.
4. W przypadku wnioskowania o sfinansowanie kosztów egzaminu jako potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności, osoba wnioskująca zobowiązana jest dołączyć do wniosku dokument informujący, że ukończyła wymagane przed egzaminem szkolenie.
5. W przypadku wnioskowania o sfinansowanie kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, osoba wnioskująca zobowiązana jest dołączyć do wniosku dokument informujący, że zdała wymagane w tym zakresie egzaminy.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, bezrobotny lub poszukujący pracy otrzyma do zapoznania się i akceptacji prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w tej formie pomocy, których wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności PUP Gliwice informuje pisemnie osobę składającą wniosek o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.

§ 3

ZAWARCIE UMOWY O SFINANSOWANIE KOSZTÓW NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

1. PUP Gliwice po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawiera z osobą bezrobotną lub poszukującą pracy umowę na sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Zasad.
2. Sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności odbywa się w formie bezpośredniej wpłaty przez PUP Gliwice na konto instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.
3. Koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności dotyczą wyłącznie pierwszego podejścia do egzaminu bez kosztów ewentualnych egzaminów poprawkowych.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieunormowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Zasad.
2. Kryteria wchodzi w życie z dniem podpisania.