

ZASADY I WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O BON NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE
finansowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach

§ 1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach, działając na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
 - b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 44),
 - może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie bonu na kształcenie ustawiczne.
2. Przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne stanowi gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego w postaci opłacenia:
 - a) kosztu należnego instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
 - b) kosztu należnego organizatorowi studiów podyplomowych – w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów;
 - c) kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.
3. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy, PUP Gliwice może zmienić termin realizacji bonu.
4. PUP Gliwice finansuje koszty bonu **do wysokości przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy ze środków własnych.
5. Cena usług finansowanych przez starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.
6. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - e) długotrwale bezrobotnym;
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
7. Finansowanie kosztów bonu odbywa się ze środków:
 - a) Funduszu Pracy,
 - b) Europejskiego Funduszu Społecznego+,
 - z zastrzeżeniem, że łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, nie mogą przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
 - c) Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – do wysokości 10-krotnego przeciętnego wynagrodzenia.

§2
ZASADY STARANIA SIĘ O PRYZNANIE BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

1. Przy przyznawaniu bonu na kształcenie ustawiczne, obowiązuje zasada równości w korzystaniu z ww. formy pomocy bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne,

narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznania religijne lub przynależność związkową.

2. Dokumenty wymagane przy staraniu się o przyznawanie bonu na kształcenie ustawiczne można pobrać w Dziale Szkoleń, pokój nr 203 lub ze strony internetowej Urzędu - <https://gliwice.praca.gov.pl/>.
3. Przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne następuje na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy (**załącznik nr 1** do Zasad), w oparciu o:
 - a) zgłoszoną w PUP przez pracodawcę lub przedsiębiorcę ofertę pracy, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad
lub
 - b) dołączone przez osobę wnioskującą oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia, stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszych Zasad wraz z Biznes Planem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszych Zasad,
lub
 - c) diagnozę zapotrzebowania na zawody i umiejętności określoną na podstawie Barometru Zawodów dla miasta Gliwice, powiatu gliwickiego oraz województwa śląskiego obowiązującego na dany rok kalendarzowy dostępnego w siedzibie PUP lub na stronie internetowej <https://barometrzwawodow.pl/>.
 - d) w przypadku poszukującego pracy pozostającego w zatrudnieniu – dołączone oświadczenie (na druku własnym) od aktualnego pracodawcy o konieczności podwyższenia kwalifikacji lub umiejętności zawodowych w związku z wykonywanym stanowiskiem pracy.
4. Wnioski przyjmowane są w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu praca.gov.pl lub pisemnej w siedzibie PUP Gliwice, w **Dziale ds. Szkoleń, pok. nr 203**, od godz. 8.00 do 15.00.
5. **Złożenie wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne nie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na jego sfinansowanie.**
6. **Bezrobotny lub poszukujący pracy wskazuje we wniosku o przyznanie bonu wybraną instytucję szkoleniową lub realizatora studiów podyplomowych lub instytucję potwierdzającą nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucję wydającą dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.**
7. Wskazana do realizacji bonu instytucja szkoleniowa, musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP, który obowiązuje do 31.12.2025r., a od 01.01.2026r. – w Bazie Usług Rozwojowych prowadzonej przez PARP.
8. PUP Gliwice po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wydaje osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy bon na kształcenie ustawiczne, z którym Wnioskujący udaje się do instytucji szkoleniowej lub organizatora studiów podyplomowych lub instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności – w celu uzyskania potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa okaziciela bonu na kształcenie ustawiczne.
9. Wypełniony i podpisany przez realizatora bon na kształcenie ustawiczne, należy zwrócić do PUP Gliwice w terminie 30 dni od daty wydania, ale nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem formy pomocy.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o bon, PUP Gliwice informuje osobę składającą wniosek o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.
11. **Wnioskodawca, który ma aktywną lub zawieszoną działalność gospodarczą podlega przepisom o pomocy publicznej, tj. ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r, poz. 468). Koszt wnioskowanego bonu stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.**

W związku z tym, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- a) Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis lub nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis,
- b) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r..

§3

PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O BON NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

1. Weryfikacja wniosków prowadzona jest przez pracowników PUP Gliwice i składa się z oceny formalnej oraz merytorycznej, na podstawie których Dyrekcja Urzędu podejmie ostateczną decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku.
2. Ocena formalna polega na:
 - a) sprawdzeniu warunków do posiadania statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy w rejestrze PUP Gliwice, w systemie teleinformatycznym ZUS oraz w CEiDG oraz określeniu, czy o okresie ostatnich 90 dni przed złożeniem wniosku nie doszło do nieusprawiedliwionego przerwania formy pomocy.
 - b) dokonaniu porównania ofert usług kształcenia ustawicznego oferowanych na rynku w celu stwierdzenia, czy cena usług wnioskowanych w ramach bonu nie wykazuje cech rażąco wyższej ceny w stosunku do cen podobnych usług,
 - c) sprawdzeniu, czy instytucja szkoleniowa posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP, który obowiązuje do 31.12.2025r., a od 01.01.2026r. – w Bazie Usług Rozwojowych prowadzonej przez PARP
3. Ocena merytoryczna polega na określeniu celowości przyznania bonu na kształcenie ustawiczne w oparciu o:
 - a) zgłoszoną w PUP przez pracodawcę lub przedsiębiorcę ofertę pracy lub
 - b) dołączone przez osobę wnioskującą oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia wraz z Biznes Planem, lub
 - c) diagnozę zapotrzebowania na zawody i umiejętności określoną na podstawie Barometru Zawodów dla miasta Gliwice, powiatu gliwickiego oraz województwa śląskiego obowiązującego na dany rok kalendarzowy,
 - d) w przypadku poszukującego pracy pozostającego w zatrudnieniu – dołączone oświadczenie (na druku własnym) od aktualnego pracodawcy o konieczności podwyższenia kwalifikacji lub umiejętności zawodowych w związku z wykonywanym zakresem pracy.
4. W celu szczegółowego zbadania kompetencji, umiejętności, zainteresowań oraz uzdolnień kandydata na wnioskowane szkolenie, Specjalista ds. rozwoju zawodowego, może poprosić Doradcę Zawodowego o opinię w związku z koniecznością potwierdzenia predyspozycji do wykonywania wybranego zawodu.
5. Przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne dokonywane jest w przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej.
6. W przypadku negatywnej oceny wniosku o bon na kształcenie ustawiczne PUP Gliwice udziela odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznej wraz z uzasadnieniem odmowy przyznania bonu, z wykorzystaniem systemu praca.gov.pl, maksymalnie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

§4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Kryteria wchodzi w życie z dniem 02.06.2025r.