

E-akta: Skrócenie okresu przechowywania akt pracowniczych

Autor: Julia Szytk Data publikacji: 19.12.2018

Obecnie dokumentacja pracownicza przechowywana jest w formie papierowej przez 50 lat.

Od 1 stycznia 2019 roku okres przechowywania akt pracowniczych dla wszystkich nowozatrudnionych osób będzie wynosił 10 lat, od zakończenia obowiązywania umowy o pracę lub umowy zlecenia. Jest to związane

z nowym zakresem danych, które pracodawcy będą przekazywać do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Nowe dane dotyczą wypłaconych pracownikowi (zleceniobiorcy) w danym miesiącu kwot przychodu oraz okresów wykonywania pracy nauczycielskiej.

Informacje te będą przesyłane w miesięcznym imiennym raporcie o przychodach ubezpieczonego: ZUS RPA.

Pracodawca będzie mógł również wybrać okres, przez jaki chce przechowywać akta pracownicze pracowników, których zatrudnił w latach 1999–2018. Aby móc przechowywać krócej – tj. przez 10 lat - dokumenty pracownicze, płatnik będzie musiał złożyć oświadczenie o zamiarze przekazania raportów informacyjnych (**ZUS OSW**) wraz z raportami informacyjnymi (**ZUS RIA**)

Dane z tych dokumentów zostaną zapisane na koncie ubezpieczonego i będą one uwzględniane przy ustalaniu prawa do świadczeń emerytalno-rentowych oraz ich wysokości.

Najpierw jednak trzeba dostosować programy kadrowo-płacowe.

Jeśli przedsiębiorca lub biuro rachunkowe działające w jego imieniu, korzysta z programu kadrowo-płacowego, który nie rejestruje danych wymaganych przepisami wchodzącymi w życie już 1 stycznia 2019 r. powinni jak najszybciej zaktualizować oprogramowanie.

Uwaga ta jest również wskazaniem dla producentów oprogramowania kadrowo-płacowego, z którego korzystają polscy przedsiębiorcy. Rzecz niezwykle ważna: do zmian w dokumentach przekazywanych do ZUS w związku z projektem e-Akta będzie na bieżąco dostosowany program Płatnik i e-Płatnik.

Więcej informacji na stronie www.zus.pl oraz www.e-akta.gov.pl

[broszura e-akta-1.pdf](#)

[ulotka e-akta.pdf](#)

Załączniki

[e-akta \(png, 880 KB\)](#)